

Školský vzdelávací program
Gymnázium a Obchodná akadémia,
Komenského 32, Trebišov
školský rok 2026/2027



A. Všeobecné údaje

1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov
IČO školy	57095531
Názov školského vzdelávacieho programu	Kvalitná a otvorená škola
Kód a názov ŠVP	vyššie sekundárne vzdelávanie (gymnázium – 4-ročné štúdium, 8-ročné štúdium) úplné stredné odborné vzdelanie (63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby)
Kód a názov učebných odborov	7902 J gymnázium 7902 J 74 bilingválne gymnázium 6317 M obchodná akadémia Modul 1 Podniková ekonomika a účtovníctvo Modul 2 Ekonomický podnikový systém
Stupeň vzdelania	úplné stredné všeobecné vzdelanie ISCED 2011: 344 úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 2011:354
Dĺžka štúdia	4 roky, 5 rokov, 8 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	1. september 2025
Miesto vydania	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov
Platnosť ŠkVP	Od 1. septembra 2025

2. Kontaktné údaje

Kontaktné údaje školy		
Adresa školy	Komenského 32, 075 01 Trebišov	
Telefónne číslo	056 672 22 60	
Internetová adresa	http://www.go32tv.sk	
Elektronická adresa	skola@go32tv.sk	
Zriaďovateľ	Úrad Košického samosprávneho kraja, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice; Odbor školstva - 055 7268261	
Riaditeľka školy	RNDr. Dagmar Ružinská	056/672 22 60, 0918 438 151
Zástupcovia riaditeľa	Ing. Oľga Štefanková	056/6726590, 0917 613 596
	Mgr. Dušana Čižmárová	056/672 22 60, 0918 438 151
Kariérový poradca	Mgr. Gabriela Maruščáková	056/672 2260
Výchovný poradca	Ing. Beáta Andrášová	056/6726590
Predseda rady školy	Mgr. Róbert Janok	056/6722260

Školský vzdelávací program je otvorený, bude priebežne vyhodnocovaný a upravovaný na základe skúseností pri realizácii.

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1.9.2025	28.8.2026	Inovácia rámcových UO na OA Nový rámcové UO pre bilingválne štúdium Stratégia DTŠ Nový profil absolventa gymnázia

3. Charakteristika školy

Gymnázium a Obchodná akadémia Komenského 32, Trebišov bola zriadená na základe uznesenia č. 420/2025 z 21. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného 23. júna 2025 v Košiciach v súlade so schválenou optimalizáciou stredných škôl a školských zariadení v Košickom samosprávnom kraji od 1. septembra 2025 s organizačnými zložkami Gymnázium, Komenského 32, Trebišov a Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, Trebišov.

Gymnázium, Komenského 32, Trebišov bolo založené v roku 1949, organizačná zložka Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, Trebišov v roku 1963. Obidve zložky patrili a patria medzi najväčšie, najstabilnejšie a najuznávanejšie vzdelávacie centrá regiónu.

Gymnázium ako jedna z prvých škôl na Slovensku získala certifikát systému manažérstva kvality (SMK) podľa normy ISO 9001:2001. Patrí medzi kvalitné slovenské školy. Spolu so školskou knižnicou (ŠK) a jedálňou (ŠJ) ponúka svoje služby pre verejnosť. Škola disponuje zrekonštruovanou hlavnou a zadnou budovou s klasickými aj odbornými učebňami, ktoré sú vybavené modernou didaktickou technikou, menšou telocvičňou a školským dvorom s bohatou vegetáciou a s exteriérovými športoviskami (multifunkčné ihrisko, bežecká dráha, tenisové ihrisko).

Obchodná akadémia sa nachádza na Komenského ulici 3425/18 v Trebišove. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v novej modernej dvojposchodovej budove. Priestorové podmienky sú veľmi dobré. Kapacita školy umožňuje výučbu v kmeňových triedach a odborných učebniach. Na štúdium cudzích jazykov sú k dispozícii 2 jazykové laboratória. Pre praktickú prípravu je k dispozícii 5 učební na odborné vyučovanie, ktoré sú vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi pripojenými na internet. Škola má vlastnú telocvičňu. Obidve školy sú dobre dopravné dostupné. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú kabinety vybavené notebookmi. Škola vlastní audiovizuálnu techniku (notebooky, dataprojektory a spätné projektory) pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a interaktívne tabule.

Na škole pracuje Školský podporný tím (ŠPT) v súlade so zákonom 138/2019 Z. z., ktorý je zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov školy. Ide o školského psychológa, výchovného a kariérového poradcu a dvoch pedagogických zamestnancov (poverený stály pedagogický zamestnanec a triedny učiteľ žiaka). Externým členom tímu môže byť odborný zamestnanec poradenského zariadenia.

Školský podporný tím pracuje nielen so žiakmi, ale aj s učiteľmi, rodičmi a nastavuje systematické procesy. ŠPT zastrešuje úroveň prevencie a podpory celej školy, spoluvytvára systém podpornej kultúry či školského vzdelávacieho programu.

Našou pýchou sú naši absolventi, ktorí sa uplatňujú v rôznych oblastiach, a fungovanie divadelného súboru pri Gymnáziu v Trebišove. Herecké výkony žiakov i učiteľov boli ocenené viacerými cenami na poli ochotníckeho divadla a dve členky súboru sa vybrali v tomto umení profesionálnou dráhou.

4. Personálne zabezpečenie - platí pre obidve organizačné zložky

Vedenie školy:

RŠ

ZRŠ

ZRŠ

RNDr. Dagmar Ružinská

Mgr. Dušana Čižmarová

Ing. Oľga Štefanková

Ostatné funkcie

Predseda rady školy

Mgr. Róbert Janok

Výchovný poradca

Ing. Beáta Andrášová

Kariérový poradca

Mgr. Gabriela Maruščáková

Školský psychológ a koordinátor ŠPT

Mgr. Marieta Telepovská

Vedúca školskej jedálne (poverená na 50% úväzku)

Anna Fiterová

Koordinátor environmentálnej výchovy

RNDr. Ján Treľo

Koordinátor osobného a sociálneho rozvoja

Mgr. Gabriela Maruščáková

Koordinátor mediálnej výchovy
 Koordinátor multikultúrnej výchovy
 Koordinátor ochrany života a zdravia
 Koordinátor tvorby projektu a Erasmus

Koordinátor školského parlamentu
 Školský digitálny koordinátor
 Koordinátor finančnej gramotnosti
 Koordinátor pre DofE
 Predseda školského parlamentu

Mgr. Lenka Janoková
 Mgr. Róbert Dohányos
 Mgr. Martin Begala
 PhDr. Viera Žajáková,
 Mgr. Miriam Hudymačová
 RNDr. Miriam Lešová
 Mgr. Róbert Janok
 Mgr. Mária Ľašová, PhD.
 Mgr. Ladislav Danko
 Samuel Poľacký

Predsedovia vzdelávacích oblastí a predmetov

Názov vzdelávacej oblasti	členovia	Predseda vzdelávacej oblasti	Vyučovací predmet	Vedúci predmetu
Jazyk a komunikácia	Balová Janoková Nováková Ferjová Bogdányiová Žajáková Hazugová Hudymačová Dohányos	Mgr. Veronika Hazugová	SJL	Mgr. Lenka Janoková
			ANJ	Mgr. Zuzana Bogdányiová
			NEJ	Mgr. Veronika Hazugová
			RUJ	PhDr. Viera Žajáková
Matematika a práca s informáciami	Janok Lešová Čižmarová Ľašová Ostrožovičová	RNDr. Miriam Lešová	MAT	Mgr. Róbert Janok
			FYZ	RNDr. Miriam Lešová
			INF	Mgr. Dušana Čižmarová
Človek a príroda	Treľo Ružinská Danko Begala	RNDr. Ján Treľo	BIO	RNDr. Ján Treľo
			CHE	RNDr. Ján Treľo
Človek a spoločnosť	Maruščáková Nováková Ostrožovičová Balová Hazugová	Mgr. Gabriela Maruščáková	DEJ	PhDr. Jana Nováková
			OBN	Mgr. Gabriela Maruščáková
			GEG	Mgr. Alica Ostrožovičová
Odborné predmety	Štefanková Smandrová Andrášová Bindasová Škintová Janok	Ing. Lenka Škintová	účtovnícke predmety	Ing. Mária Smandrová
			ekonomické predmety	Ing. Lenka Škintová
			administratíva a korešpondencia	Ing. Beáta Andrášová

	Ostrožovičová Nováková Lašová Žajáková Hudymáčová Dohányos Bogdányiová		odborná informatika	Mgr. Mária Ľašová, PhD.
Umenie a kultúra	Janoková Ferjová Balová	Mgr. Lenka Janoková	UKL	Mgr. Lenka Janoková
Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty	Begala Danko Šimková Mikula	Mgr. Martin Begala	NBV	PaedDr. Beatrica Šimková
			ETV	Mgr. Martin Begala

Správcovia zbierok a kabinetov - Gymnázium

Kabinet informatiky	Mgr. Róbert Janok
Kabinet fyziky	RNDr. Miriam Lešová
Kabinet biológie	RNDr. Ján Treľo
Kabinet chémie	RNDr. Ján Treľo
Kabinet matematiky	RNDr. Miriam Lešová
Kabinet geografie	Mgr. Veronika Hazugová
Kabinet slov. jazyka a estetickej výchovy	Mgr. Lenka Janoková
Kabinet dejepisu a občianskej náuky	Mgr. Gabriela Maruščáková
Kabinet CJ1 – NEJ a ostatné jazyky	Mgr. Veronika Hazugová
Kabinet CJ 2 - ANJ	PhDr. Viera Žajáková
Kabinet kariérneho poradcu	Mgr. Gabriela Maruščáková
Kabinet telesnej výchovy	Mgr. Martin Begala
Bezpečnostný a požiarnej technik	Ing. Michal Horňák
Kronikárka	Mgr. Zuzana Bogdányiová

Správcovia zbierok a kabinetov – Obchodná akadémia

Posilňovňa	Mgr. Ladislav Danko
TEV	Mgr. Ladislav Danko
SJL	Mgr. Lenka Janoková
CJ	Mgr. Róbert Dohányos
ADK 1	Ing. Beáta Andrášová
IVT 1	Mgr. Alica Ostrožovičová
IVT 2	Mgr. Mária Ľašová, PhD.
EKC 2	Ing. Lenka Škintová
JAZ 1	Mgr. Miriam Hudymáčová
JAZ 2	Mgr. Róbert Dohányos
Školská knižnica	Mgr. Lenka Janoková
Kabinet výchovného poradcu	Ing. Beáta Andrášová
EKC1	Ing. Miloslava Bindasová
Sklad učebníc	Mgr. Jana Tkáčová
Správca všeobecného kabinetu	Ľuboslav Korbuľák

Triedni učitelia a ich zástupcovia

I.AG	Mgr. Gabriela Maruščáková	Mgr. Lenka Janoková
I.BG	Mgr. Jana Ferjová	Mgr. Róbert Janok
II.AG	Mgr. Martin Begala	PhDr. Viera Žajáková
III.AG	RNDr. Miriam Lešová	Mgr. Zuzana Bogdányiová
Oktáva	Mgr. Veronika Hazugová	Mgr. Alica Ostrožovičová
IV.AG	Mgr. Eva Balová	RNDr. Ján Treľo
I.AO	Ing. Miloslava Bindasová	Ing. Lenka Škintová
I.BO	Mgr. Ladislav Danko	Mgr. Mária Ľašová, PhD.
II.AO	Ing. Mária Smandrová	Mgr. Miriam Hudymáčová
II.BO	Mgr. Róbert Dohányos	Mgr. Ladislav Danko
III.AO	Ing. Lenka Škintová	Ing. Miloslava Bindasová
III.BO	Ing. Beáta Andrášová	Ing. Mária Smandrová
IV.AO	Mgr. Mária Ľašová, PhD.	Mgr. Ladislav Danko
IV.BO	Mgr. Miriam Hudymáčová	Ing. Beáta Andrášová

Technicko-hospodárski pracovníci
Mzdová účtovníčka, účtovníčka, PaM
Hospodárka školy
Personalistka, poverená riadením ŠJ
Školník/údržbár

Eunika Štefanková
Mgr. Jana Tkáčová
Anna Fiterová
Vojtech Tóth, Ľuboslav Korbulák

5. Organizácia prijímacieho konania

V súlade s ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe § 66 ods. 7 a § 68 ods. 1 školského zákona určuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2027/2028 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028 takto:

Termíny pre gymnáziá, stredné odborné školy, stredné priemyselné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá pre odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania

Prvý termín:

22. marec 2027	v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 23. marec 2027 a 24. marec 2027
-----------------------	--

Druhý termín

31. marec 2027	v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 1. apríl 2027 a 2. apríl 2027
-----------------------	--

Stredná škola zverejní priebežné výsledky prijímania žiakov v odboroch, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania prostredníctvom systému ePrihlášky. Uchádzač na základe § 66 ods. 13 školského zákona, ktorý bol úspešný v prijímacom konaní na odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania a tieto odbory vzdelávania vyznačil na

prihláške vyššie v poradí podľa záujmu ako ostatné odbory vzdelávania, nie je pozvaný na prijímacie skúšky ostatných odborov vzdelávania uvedených v prihláške. Ostatní uchádzači sú pozvaní na prijímacie skúšky.

Termíny pre gymnáziá, stredné odborné školy a stredné priemyselné školy pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania

Prvý termín

3. máj 2027	v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 4. máj 2027
--------------------	--

Druhý termín

10. máj 2027	v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 11. máj 2027
---------------------	---

Stredná škola na základe § 68, ods. 1 školského zákona zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania prostredníctvom systému ePrihlášky, zoznam uchádzačov zverejní na svojom webovom sídle, ako aj na verejne prístupnom mieste strednej školy.

Ak stredná škola rozhodne o prijatí uchádzača, informácia o jeho prijatí v zozname uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí.

Ďalší termín

Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky pre nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka okrem stredných škôl s osemročným vzdelávacím programom (§ 66 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z.), je **22. jún 2027**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť 23. júna 2027.

Stredná škola zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania prostredníctvom systému ePrihlášky, zoznam uchádzačov zverejní na svojom webovom sídle, ako aj na verejne prístupnom mieste strednej školy.

Ak stredná škola rozhodne o prijatí uchádzača, informácia o jeho prijatí v zozname uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí.

6. Organizácia maturitnej skúšky

NIVaM zabezpečuje v šk. roku 2026/2027 externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky. V zmysle § 77 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. určilo ministerstvo školstva riadny, náhradný a opravný termín externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:

f) Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2026/2027 sa uskutoční v termíne 1. – 30. október 2026.

Prehľad termínov EČ a PFIČ MS v školskom roku 2026/2027

Testovanie	Termín	Predmet
riadny termín	9. marec 2027	slovenský jazyk a literatúra
	10. marec 2027	cudzie jazyky
	11. marec 2027	matematika
	12. marec 2027	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**

náhradný termín	6. – 9. apríl 2027	slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika
	2. – 7. september 2026* 2. – 7. september 2027	slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika
opravný termín	2. – 7. september 2026*	slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika
	2. – 7. september 2027*	slovenský jazyk a literatúra*, cudzie jazyky, matematika

*opravný/náhradný termín pre školský rok 2025/2026

**opravný/náhradný termín pre školský rok 2026/2027

7. Vnútny systém hodnotenia a klasifikácie žiakov

Vychádza z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ. Riaditeľka školy vydáva školský a klasifikačný poriadok po prerokovaní s radou školy. Na tvorbe a dodržiavaní školského a klasifikačného poriadku sa podieľa Školský parlament.

Systém hodnotenia a klasifikácie žiakov je podrobne popísaný v Klasifikačnom poriadku a Školskom poriadku na príslušný školský rok.

Okrem klasifikácie žiakov známami niektoré predmety používajú aj tzv. bodovací systém (podrobne popísaný v Klasifikačnom poriadku a učebných osnovách jednotlivých predmetov, ktoré tento spôsob klasifikácie využívajú). Jednotlivé body sú prevedené na známku. Týmto systémom sa snažíme zvýšiť motiváciu žiakov pre sústavné vzdelávanie a zvýšiť zodpovednosť za ich výsledky.

V Klasifikačnom poriadku sú vyčlenené aj motivačné prvky pre žiakov, ako je súťaž o najlepšieho študenta triedy, ročníka a školy a o najlepšieho absolventa školy. Klasifikačný a Školský poriadok je pravidelne konzultovaný s tými, ktorých sa týka, a to so žiakmi.

8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

- Monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
- Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.
- V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí sa odporúča zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- Na základe plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na

problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

- e) V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Využiť informačné materiály <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
- f) V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať efektívne opatrenia pre povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.
- g) Vypracovať program prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na www.prevenciasikanovania.sk. Odporúča sa školám v rámci prevencie realizovať programy rovesníckej mediácie zamerané na riešenie konfliktov medzi žiakmi formou dohody, zmierňovania napätých situácií v triedach a prácu so skupinovú dynamikou.
- h) Monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka.
- i) V oblasti školskej úrazovosti sa riaditeľom škôl a školských zariadení odporúča dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).
- j) V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie v školskom prostredí využívať metodické materiály uverejnené na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.
- k) Využívať preventívno-metodickú publikáciu „Všetci to robia!“, „K prevencii v škole“ a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“; zaslať žiadosť o publikáciu na spu@statpedu.sk.
- l) Dodržiavať ustanovenia zákona č. 36/2005 Z. z., zákona č. 305/2005 Z. z., vyhlášky č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. týkajúcich sa opatrení a súčinnosti v oblasti sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, dočasnej úpravy záujmov maloletých detí a podrobností výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých.

Z: všetci vyučujúci

T: stály

Vypracovať vlastné programy prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 1/2023 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.

Z: Koordinátor

T: stály

Zdravý životný štýl

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

Odporúča sa:

- a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,
- d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- e) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok,
- f) zapojiť žiakov do Európskeho týždňa športu. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzensportu.sk.

2. Vymedziť v Školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.
3. Prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“).
4. Priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPP.
5. Zapojiť sa do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej Európskej únii. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzdensportu.sk.
6. Zapojiť sa do programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu v rámci dlhodobej podpory zapájania žiakov do pohybových aktivít a výchovy k zdraviu a zdravému životnému štýlu (www.dofE.sk).
7. Umožniť športovcom spájať prostredníctvom prispôsobených programov športovú činnosť so vzdelávaním formou individuálnych študijných plánov, doplnkovou prípravou a flexibilitou v plánovaní ich hodnotenia.
8. Realizovať prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“).
9. Informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPP.
10. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky – www.cervenestuzky.sk a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS na webovej stránke <http://icm.sk/index.php/objednavka/objednavka8/>.
11. Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.
12. Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPP.
13. Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
14. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.
15. Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
16. Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
17. Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025 ukladá:
 - obmedziť predaj nealkoholických sladených nápojov v školách,
 - sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky,
 - odstrániť akúkoľvek marketingovú podporu jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.

9. Osobitosti výchovy a vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.:

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania),

b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,

c) žiak s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a rámcového učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovnovzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Pri vytváraní podmienok pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania postupujeme podľa platných predpisov. Zaradenie žiaka so ŠVVP môžu vydávať iba príslušné zariadenia poradenstva a prevencie zaradené v sieti škôl a školských zariadení. Prijatí žiaci, u ktorých boli diagnostikované ŠVVP, majú vedenú stanovenú dokumentáciu; tvorí ju:

1. správa z odborného vyšetrenia psychológom, špeciálnym pedagógom, prípadne z iných odborných vyšetrení,
2. záznam o evidencii na predpísanom formulári, ktorý schválilo MŠVVaM SR. Záznam počas štúdia vedie a dopĺňa triedny učiteľ v spolupráci so psychológom a špeciálnym pedagógom.

Riaditeľ školy oboznámi zamestnancov s diagnózou žiaka s dôrazom na výchovu a vzdelávanie začleneného žiaka, pričom rešpektuje ochranu osobných údajov.

Podporujeme inkluzívne vzdelávanie žiakov, uskutočňované na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúce ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy alebo školského zariadenia.

Cieľom inkluzívneho vzdelávania je, aby sa podpora vo výchove a vzdelávaní odvíjala od skutočných potrieb žiaka, a vytvárala tak priaznivé prostredie a príležitosti pre naplnenie individuálneho potenciálu každého žiaka.

10. Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

„Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov spočívajú v zohľadňovaní všetkých ich výchovno-vzdelávacích potrieb, ktoré vyplývajú z inej jazykovej a kultúrnej skúsenosti, ako aj záťaže spojené s migráciou. Cudzinci často nedostatočne ovládajú vyučovací jazyk školy, ktorý sa pre nich stáva nielen jazykom komunikácie, ale aj akademickým jazykom, v ktorom si osvojujú vzdelávací obsah jednotlivých vyučovacích predmetov. Môžu to byť cudzinci s nedostatočným predchádzajúcim alebo prerušeným vzdelaním, s nízkou úrovňou základných zručností (napr. čitateľské, matematické a digitálne zručnosti). Zároveň môžu niesť následky traumatických skúseností, straty zázemia a dlhodobého stresu, čo môže nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť, pamäť, kognitívny výkon, schopnosť sebaregulácie, motivácie a správanie vo vzťahoch. Tento stav môže mať dočasný, ale aj dlhodobější charakter. Pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu je potrebné zohľadniť tieto aspekty a zamerať sa nielen na ich jazykovú podporu, ale aj na potrebu stabilizácie, predvídateľného a bezpečného prostredia, primeraného tempa učenia a citlivej komunikácie.

Systém podpory žiakov – cudzincov zahŕňa:

- identifikáciu potrieb, prekážok a bariér vo výchove a vzdelávaní formou pedagogickej a orientačnej diagnostiky, priebežného monitoringu a hodnotenia rizík (vrátane posúdenia predchádzajúceho vzdelania, chýbajúceho obsahu vzdelávania, študijných návykov a úrovne akademického jazyka);
- úpravu metód a foriem vo výchove a vzdelávaní s dôrazom na zrozumiteľnosť, štruktúrovanosť, vizuálnu a pojmovú podporu, jasné kritériá a primerané tempo pri práci s dlhšími a pojmovo náročnejšími textami;

- uplatňovanie personalizovaného a diferencovaného prístupu úpravou obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých vo výchove a vzdelávaní;
- poskytnutie psychosociálnej podpory (podľa možností aj v materinskom jazyku žiaka) na účely adaptácie, stabilizácie a pocitu bezpečia, a pri potrebe aj sprostredkovanie odbornej pomoci;
- podporu pri osvojovaní si štátneho jazyka a zároveň podporu pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy, pokiaľ ním je iný ako slovenský jazyk;
- podporu zameranú na rozvoj zručností interkultúrnej komunikácie a zvládnutie interkultúrnych rozdielov, pričom podpora je zameraná aj na prácu s ostatnými žiakmi (nastavenie spolupráce, prevencia izolácie a stigmy, budovanie rovesníckej opory a bezpečnej klímy triedy);
- podporu v oblasti študijného a kariérového poradenstva (orientácia v možnostiach ďalšieho štúdia, voľba profilácie, práca s ambíciami a očakávaniami, pomoc pri nastavovaní krátkodobých cieľov aj dlhodobého plánu);
- poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok a umožnenie ich používania na vyučovaní, pri overovaní spôsobilostí a znalostí a hodnotení výsledkov dosiahnutých vo vzdelávaní.

Okrem toho sa odporúča poskytnúť týmto žiakom:

- podporu pri rozvoji materinského jazyka a kultúrnej identity (podľa podmienok školy a možností spolupráce s komunitou), ktorý môže byť oporou pri učení a stabilizácii identity v období adaptácie;
- komplexnú psychologickú podporu (psychologické poradenstvo, krízovú intervenciu, prípadne psychoterapiu a ďalšie odborné intervencie), ak psychosociálna podpora poskytovaná školou nie je postačujúca; škola ju spravidla zabezpečuje sprostredkované v multidisciplinárnej spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie alebo inými odbornými subjektmi.

B. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Organizačná zložka GYMNÁZIUM

1. Charakteristika odboru vzdelávania, jeho dĺžka a formy vzdelávania a výchovy

Organizačná zložka Gymnázium školy Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, Trebišov je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov vo štvorročnom, päťročnom alebo v osemročnom vzdelávacom programe a poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie podľa § 16 ods. 4 písm. c) školského zákona. Vzdelávacie programy gymnázia sú zamerané predovšetkým na prípravu pre štúdium na vysokých školách, môžu pripravovať aj na výkon niektorých činností vo verejnej správe a kultúre.

Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Dĺžka štúdia so:

- všeobecným zameraním 4-ročné štúdium
- bilingválnym zameraním 5-ročné štúdium
- všeobecným zameraním 8-ročné štúdium

Výchova a vzdelávanie sa v gymnáziách organizuje dennou formou štúdia. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná.

Pokiaľ sa v škole uskutočňuje dištančná forma štúdia, škola je povinná stanoviť vo svojom školskom vzdelávacom programe pravidlá dištančného vzdelávania. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať.

Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni žiaka, skupiny, triedy, ročníka alebo školy. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú pre žiakov aj vyučujúcich nezmenené.

O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov.

Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu prijateľného modelu v rozsahu max. 10% vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku pri vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede alebo v skupine, alebo pri vyučovaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

2. Stratégia školy, vymedzenie cieľov školy

Motto školy: „Úspech je súhrn malého úsilia, ktoré sa opakuje každý deň.“ (Robert Collier)

Stratégia školy: Škola je tu pre žiakov a nie žiaci pre školu.

Stratégia našej školy určí: „Kam sa s našou školou chceme dostať?“

Strategický plán: „Ako sa tam dostaneme?“

Kam sa s našou školou chceme dostať? Na túto otázku sa pokúsime zodpovedať naším poslaním, hodnotami, ktoré na škole vyznávame, a víziou, ktorá by nás mala viesť na našej ceste neustáleho skvalitňovania našich činností.

Poslaním našej školy je:

Vychovať žiaka — vzdelaného, s vlastným názorom na dianie vo svete i v jeho najbližšom okolí, s pozitívnym prístupom k životu, pripraveného na vysokoškolské štúdium na akejkoľvek vysokej škole podľa jeho záujmu a cieľavedomého výberu.

Vychovať žiaka - ktorý odmieta nenávisť, xenofóbiu, rasizmus, antisemitizmus či iné formy nenávisť založené na diskriminačnom a stereotypnom vnímaní, neznášanlivosti a nevráživosti voči osobám a skupinám osôb na základe ich pohlavia, pôvodu, rodu, sexuálnej orientácie, náboženskej, etnickej alebo politickej

príslušnosti, ale aj voči menšinám, migrantom či ľuďom prisťahovaleckého pôvodu, prítomné vo fyzickom prostredí, ale aj online.

Žiaci a zamestnanci školy vyznávajú tieto hodnoty:

- sloboda vyjadrenia názoru a zodpovednosť za správanie;
- demokratické prostredie s rešpektovaním dohodnutých pravidiel;
- uznanie hodnoty, dôstojnosti a identity každého jedinca;
- uznanie individuálnych rozdielov medzi žiakmi;
- dôvera v zdokonaľovanie žiakov;
- uznanie chyby ako prostriedku učenia;
- sebazpoznanie a reflexia ako cesta k osobnému rozvoju;
- spolupráca, vzájomná komunikácia ako cesta ku vzájomnému poznaniu a dosiahnutiu spoločných cieľov;
- presadzovanie učenia sa aktívnou činnosťou;
- uspokojenie sa je cesta k priemernosti, snaha o sebazdokonaľovanie vedie k spokojnosti a dosiahnutiu cieľov;
- sám dokážem málo, v tíme je sila;
- rešpektujem a chcem byť rešpektovaný;
- vo všetkých činnostiach prebiehajúcich na škole je prirodzená snaha o neustále zlepšovanie všetkého, čo sa na škole deje.

Každým dňom sa chceme približovať k vízii, ktorú sme si stanovili.

Chceme vybudovať školu, ktorá stavia na prítomnosti a smeruje k budúcnosti. Školu vyprofilovanú, aktívnu, plnú spokojnosti, pohody, radosti, tvorivosti a úsilia. Školu partnerskú, inkluzívnu, digitálnu a zároveň zelenú, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sa stať manažérom vlastnej plnohodnotnej budúcnosti, ako sa stať euroobčanom podporujúcim trvalo udržateľný rozvoj ľudí a okolitej prírody. Školu, ktorá súčasne rozvíja a mení nás všetkých, vrátane tých, ktorí nám pomáhajú a ktorí s nami spolupracujú.

Chceme vychovať žiaka, ktorý odmieta nenávisť, xenofóbiu, rasizmus, antisemitizmus či iné formy nenávisti založené na diskriminačnom a stereotypnom vnímaní, neznášanlivosti a nevraživosti voči osobám a skupinám osôb na základe ich pohlavia, pôvodu, rodu, sexuálnej orientácie, náboženskej, etnickej alebo politickej príslušnosti, ale aj voči menšinám, migrantom či ľuďom prisťahovaleckého pôvodu, prítomné vo fyzickom prostredí, ale aj online.

Ako sa tam dostaneme? Odpoveď na túto otázku sa pokúsime vyjadriť v strategickom pláne, ktorý vymedzuje slabé a silné stránky našej školy, ale aj príležitosti a ohrozenia, ktoré vo svojej práci pociťujeme. Pokúsime sa stanoviť ciele a priority, nezabudneme ani na postupy a metódy na dosiahnutie spomínaných cieľov. Z dlhodobých cieľov nám vyplynú ciele krátkodobé, ktoré budeme uskutočňovať, ale aj kontrolovať ich realizáciu a ich vplyv na naše školské prostredie. Pri realizácii zložitejších úloh sformulujeme akčné plány.

3. Všeobecné ciele úplného stredného všeobecného vzdelávania

Na základe Štátneho vzdelávacieho programu a koncepcie práce školy sme sformulovali ciele školy, ktoré majú približovať našu školu k jej vízii a poslaniu, ktoré chceme naplniť.

	Oblasť výchovy a vzdelávania
Globálny cieľ	Dosiahnuť hlavný cieľ sformulovaný v ŠVP pre gymnáziá: Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi získať vzdelanie podľa školského zákona.
Cieľ 1.1	<i>V personálnej oblasti: Naučiť sa správne identifikovať žiaka a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť. Maximálne rozvinúť potenciál každého žiaka pre osobnostné zrenie a vytváranie svojskej, samostatnej (nezávislej), tvorivej a zodpovednej osobnosti.</i>
Aktivita 1.1.1	V rámci Školského vzdelávacieho programu, učebného plánu, učebných osnov, používať učebné prostriedky, vyučovacie metódy a formy, ktoré budú umožňovať rozvoj potenciálu každého žiaka, naučia žiaka rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie (vrátane zdravej výživy) a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí, pedagógovia školy Termín splnenia: august – úpravy priebežne
Aktivita 1.1.2	Prerokovanie vytvorených materiálov so školským parlamentom a radou školy. Zodpovední: RŠ Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 1.1.3	Používanie učebných postupov a prístupov (napr. heuristická metóda, metóda riešenia problémov, projektová metóda), ktoré podporujú rozvinutie vedeckého, systémového, kritického a kreatívneho myslenia prostredníctvom inovatívnych organizačných foriem výučby. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí, pedagógovia školy Termín splnenia: priebežne
Cieľ 1.2	<i>V sociálnej oblasti: Rozvinúť u žiakov zmysel pre sociálnu vzájomnosť, starostlivosť a spravodlivosť, upevniť záujem o uchovanie národného dedičstva a akceptovanie kultúrnych odlišností, posilňovať u žiakov úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti.</i>
Aktivita 1.2.1	Používanie učebných postupov a prístupov (napr. skupinová forma vyučovania, zážitková metóda...), ktoré umožňujú rozvinutie žiakovho zmyslu pre sociálnu vzájomnosť, starostlivosť a spravodlivosť. Zodpovední: RŠ, koordinátor osobného a sociálneho rozvoja, vedúci vzdelávacích oblastí, pedagógovia školy Termín splnenia: priebežne
Aktivita 1.2.2	Umožnenie zapájania žiakov do verejnoprospešných aktivít neziskových organizácií. Zodpovední: RŠ, koordinátor osobného a sociálneho rozvoja, pedagógovia školy Termín splnenia: priebežne
Aktivita 1.2.3	Podporovanie žiakov, ktorí majú problémy v sociálnej oblasti a tých, ktorí dosahujú slabšie výsledky – inklúzia. Zodpovední: RŠ, výchovná poradkyňa, pedagógovia školy, školská psychologička Termín splnenia: priebežne
Aktivita 1.2.4	Hlavne v predmetoch dejepis, slovenský jazyk, etická výchova, umenie a kultúra používať učebné metódy (napr. zážitková metóda), ktoré upevnia záujem žiakov o uchovanie dedičstva a akceptovanie kultúrnych odlišností. Zodpovední: RŠ, koordinátor multikultúrnej výchovy, vedúci vzdelávacích oblastí, pedagógovia školy Termín splnenia: priebežne
Aktivita 1.2.5	Do učebných osnov jednotlivých predmetov zapracovať aktivity na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

	Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí, vyučujúci Termín splnenia: august a priebežne
Cieľ 1.3	<i>V profesijno-orientačnej oblasti: Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce, rozvinúť schopnosti k informovanému výberu svojho profesionálneho smerovania.</i>
Aktivita 1.3.1	Do učebných osnov jednotlivých predmetov zahrnúť informácie o praktickom využívaní preberaných poznatkov, informácií o súvisiacich profesiách. Zodpovední: RŠ, výchovná poradkyňa, kariérová poradkyňa, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 1.3.2	Do učebných osnov zahrnúť metódy, ktoré uľahčujú profesionálne smerovanie žiakov – projektová metóda, vypracúvanie seminárnych prác, projektov, exkurzie do závodov. Zodpovední: RŠ, koordinátor tvorby projektov, kariérová poradkyňa, vedúci vzdelávacích oblastí, školská psychologička Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 1.3.3	Informovanie žiakov o smerovaní jednotlivých vysokých škôl, o podmienkach prijatia, umožniť partnerským vysokým školám informovať žiakov. Zodpovední: RŠ, kariérová poradkyňa Termín splnenia: priebežne
Cieľ 1.4	<i>Vo všeobecnovzdelávacej oblasti: Získať vzdelanie podľa školského zákona.</i>
Aktivita 1.4.1	Vytvorenie učebného plánu a učebných osnov, ktoré umožnia rozvinutie širokého kultúrneho vzdelanostného základu pre celoživotné vzdelávania. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 1.4.2	V učebných osnovách vytvoriť priestor pre využívanie vyučovacích metód, ktoré vedú k samostatnej a kreatívnej práci (projektová, heuristická metóda, metóda riešenia problémov, zážitková metóda...) Zodpovední: RŠ, koordinátor tvorby projektov, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Cieľ 1.5	<i>V environmentálnej oblasti: Získať kompetencie v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia.</i>
Aktivita 1.5.1	Učiť a zapájať žiakov v jednotlivých predmetoch k úcte a k ochrane životného prostredia. Vytvoriť priestor na aplikáciu metód vedúcich k udržateľnému životnému štýlu. Zodpovední: RŠ, koordinátor environmentálnej výchovy, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Cieľ 2. 1	<i>Zabezpečiť, aby vo výchovno-vyučovacom procese prevažovali vyučovacie metódy, pri ktorých prevláda samostatná práca študentov s využitím moderných informačno-komunikačných technológií (IKT) a umelej inteligencie AI.</i>
Aktivita 2.1.1	Vytvorenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov s prihliadnutím na ich záujmy a potreby a zároveň záujmy a potreby žiakov školy. Zodpovední: ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: september
Aktivita 2.1.2	Prehlibovanie metodickéj a odbornej prípravy učiteľov v ich aprobačných predmetoch. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ, pedagógovia Termín splnenia: priebežne
Aktivita 2.1.3	Prehlibovanie metodickej prípravy učiteľov vo využívaní prostriedkov IKT vo vyučovacom procese. Zodpovední: školský digitálny koordinátor, pedagógovia Termín splnenia: priebežne
Aktivita 2.1.4	Vytvorenie materiálno-technického a organizačného zabezpečenia na vytvorenie možností použitia metód a foriem práce, ktoré podporujú samostatnú a kreatívnu prácu žiakov

	(projektová metóda, e-learning, zážitková metóda, heuristická metóda...) a využitie moderných IKT, využívanie vyučovacej formy e-learning, on-line vzdelávanie pri dištančnom vzdelávaní. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre TEČ, ZRŠ pre VVČ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: priebežne
Cieľ 2.2	Zmena vzťahu učiteľ - žiak. Učiteľ je partnerom žiaka na jeho ceste k získaniu potrebného vzdelania.
Aktivita 2.2.1	Aktivizovať činnosť Školského parlamentu, aby sa stal partnerom vedenia školy v oblasti presadzovania záujmov žiakov. Zodpovední: RŠ, predseda Školského parlamentu Termín splnenia: priebežne
Aktivita 2.2.2	Vytvorenie ŠkVP, učebného plánu, učebných osnov v súlade s potrebami a záujmami žiakov a ich rodičov. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 2.2.3	V pláne vzdelávania pedagógov školy vyčleniť aktivity, ktoré ich pripravujú na zmenu vzťahu učiteľ – žiak. Zodpovední: ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: do konca októbra a priebežne
Aktivita 2.2.4.	Zabezpečiť preškolenie učiteľov v rámci aplikácie Microsoft Teams - využitie pri on-line vyučovaní. Postupne zavádzať nové trendy s využitím AI vo vyučovacom procese. Zodpovední: RŠ, školský digitálny koordinátor Termín splnenia: do konca októbra a priebežne
Cieľ 3.1	Získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, umelecké kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti, kompetencie v oblasti komunikačných schopností, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, v dvoch cudzích jazykoch.
Aktivita 3.1.1	Vytvorenie ŠkVP, učebného plánu, učebných osnov a vyznačenie vyučovacích metód, foriem a prostriedkov, ktoré rozvíjajú uvedené kľúčové kompetencie žiakov. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: august a priebežne
Aktivita 3.1.2	Príprava učebných materiálov a zverejňovanie vytvorených učebných materiálov aj prostredníctvom webovej stránky školy, využívanie foriem e-learningu, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie žiakov. Zodpovední: vedúci vzdelávacích oblastí, pedagógovia Termín splnenia: priebežne
Aktivita 3.1.3	Kontrola rozvoja kľúčových kompetencií žiakov počas hospitácií. Zodpovední: RŠ, ZRŠ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 4. 1	Naučiť žiakov rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, zabezpečiť dosiahnutie nadpriemernej úspešnosti prijatia študentov na vysoké školy (VŠ).
Aktivita 4.1.1	Pri vytváraní učebných osnov zahŕňať aj požiadavky VŠ a vytvárať učebné plány tak, aby umožňovali čo najefektívnejšiu prípravu na maturitnú skúšku a prijímacie skúšky na VŠ. Zodpovední: RŠ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: priebežne
Aktivita 4.1.2	Vytvárať systém vnútornej kontroly výchovno-vyučovacích výsledkov tak, aby bol pre pedagógov motivujúci, a zabezpečovať dostatok finančných prostriedkov na diferenciáciu finančného ohodnotenia zamestnancov podľa dosiahnutých výsledkov. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre TEČ Termín splnenia: priebežne

Aktivita 4.1.3	Vytvárať vhodné materiálno-technické zabezpečenie na vyučovanie jednotlivých predmetov. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre TEČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 5.1	Rozšíriť možnosti jazykovej prípravy študentov.
Aktivita 5.1.1	Vytvárať materiálno-technické a personálne podmienky pre kvalitné vyučovanie cudzích jazykov. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre TEČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 5.2	Rozšíriť možnosti jazykovej prípravy zamestnancov školy.
Aktivita 5.3.1	Umožňovanie jazykového vzdelávania pedagógom školy. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 6.1	Zabezpečiť vysokokvalitnú prípravu študentov v jednotlivých predmetoch.
Aktivita 6.1.1	Skvalitnenie marketingových aktivít školy. Zodpovedný: RŠ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 6.2	Vytvárať klímu, ktorá podporuje zdokonaľovanie a vzdelávanie žiakov a zamestnancov školy.
Aktivita 6.2.1	Vytváranie vhodného materiálno-technického zabezpečenia na vyučovanie jednotlivých predmetov a používanie vyučovacích metód a foriem, ktoré aktivizujú žiakov pri využívaní možností, ktoré im škola ponúka. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: priebežne
Aktivita 6.2.2	Zdokonaľovanie klasifikačného a školského poriadku tak, aby bol pre žiakov motivujúci pre zdokonaľovanie, dosahovanie lepších výsledkov. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 6.3	Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre, pripraviť žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie.
Aktivita 6.3.1	Vytváranie dostatočného priestoru vo vyučovacom procese na verbálnu prezentáciu vedomostí a zručností žiakov s dôrazom na spisovnosť a kultúru ich jazykového prejavu, čím sa zároveň realizujú prierezové témy. Zodpovední: pedagógovia školy Termín splnenia: priebežne
Aktivita 6.3.2	Vytváranie možností pre zvyšovanie knižničného fondu školskej knižnice, aby sa takto zjednodušil prístup žiakom i zamestnancom k umeleckej i odbornej neperiodickej literatúre, aj takto nenásilnou cestou rozvíjať emocionálne čítanie a kľúčové spôsobilosti žiakov. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ, vedúca ŠK Termín splnenia: priebežne
Aktivita 6.3.3	Vytváranie vhodného materiálneho a odborného zabezpečenia pre vzdelávanie v materinskom jazyku, rozširovanie vedomostí a komunikačných zručností v materinskom jazyku so smerovaním k čitateľskej, jazykovej a komunikačnej spôsobilosti aj mimo hodín stanovených v UP. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 7.1	Rozširovať európsku dimenziu vo vzdelávaní žiakov školy.
Aktivita 7.1.1	Vytváranie partnerstiev so školami v EÚ. Aktívna participácia na programe ERASMUS+. Využívanie osobných skúseností z mobilít v partnerských školách a inštitúciách. Zodpovední: RŠ, ZRŠ

	Termín splnenia: priebežne
Strategický cieľ 8	Poskytovať možnosti na kvalitné a plnohodnotné využívanie voľného času študentov v oblasti športu, kultúry, prípravy na predmetové olympiády, dlhodobé športové súťaže a ostatné súťaže organizované MŠVVaM SR, ako aj v oblastiach, o ktoré majú záujem študenti.
Cieľ 8.1	Žiaci si uvedomujú potrebu aktívneho využitia voľného času.
Aktivita 8.1.1	Vytváranie materiálno-technických podmienok na široké spektrum záujmových činností študentov. Zodpovední: ZRŠ pre TEČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 9.1	Využívať moderné informačno-komunikačné technológie (IKT) pri vyučovaní jednotlivých predmetov, pri administratíve, ekonomických činnostiach širokým okruhom zamestnancov a študentov.
Aktivita 9.1.1	Skvalitňovanie prípravy pedagógov školy na využívanie moderných IKT. Zodpovední: RŠ, ZRŠ pre VVČ, školský digitálny koordinátor Termín splnenia: priebežne
Aktivita 9.1.2	Umožniť študentom využívať prostriedky IKT a AI na prípravu na vyučovanie. Zodpovední: RŠ, školský digitálny koordinátor Termín splnenia: priebežne
Cieľ 9.2	Moderná IKT sa využíva na administratívu a ekonomické činnosti školy.
Aktivita 9.2.1	Zabezpečenie materiálno-technického zabezpečenia a sústavná príprava zamestnancov školy na využitie IKT v oblasti administratívy a ekonomických činností. Zodpovedný: ZRŠ pre TEČ Termín splnenia: priebežne
Cieľ 9.3	Moderná IKT sa využíva na prezentáciu a zabezpečenie informácií o škole.
Aktivita 9.3.1	Využívanie školského intranetu na vnútornú informovanosť žiakov a zamestnancov školy. Zodpovední: RŠ, školský digitálny koordinátor Termín splnenia: priebežne
Aktivita 9.3.2	Webová stránka školy, školský facebook a instagram poskytujú aktuálne informácie o škole a jej aktivitách širokej verejnosti. Zodpovední: RŠ, školský digitálny koordinátor, vedúci vzdelávacích oblastí Termín splnenia: priebežne
Aktivita 9.3.3	Využívanie elektronickej žiackej knižky na informovanie zákonných zástupcov žiakov o prospechu, dochádzke a správaní ich detí, našich žiakov. Zodpovedný: ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: priebežne
Aktivita 9.3.4	Využívanie dochádzkového systému na informovanie zákonných zástupcov žiakov o dochádzke žiakov. Zodpovedný: ZRŠ pre VVČ Termín splnenia: priebežne
Aktivita 9.3.5	Využívanie elektronickej triednej knihy na informovanie zákonných zástupcov žiakov. Zodpovední: všetci vyučujúci Termín splnenia: priebežne

4. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Úplné stredné všeobecné vzdelanie (ISCED 2011: 344) získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v gymnáziu. Vzdelávanie sa zameriava na získanie všeobecných vzdelávacích základov a kľúčových kompetencií. Pripravuje žiakov najmä na štúdium na vysokých školách, ale aj na zamestnanie, ako i osobný a spoločenský život. Absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, ktorým sa potvrdzuje dosiahnutie úplného stredného všeobecného vzdelania.

Absolvovaním študijného odboru gymnázium a bilingválne gymnázium získa žiak úplné stredné všeobecné vzdelanie a kvalifikáciu podľa Európskeho kvalifikačného rámca a Slovenského kvalifikačného rámca na úrovni 4.

Pre bilingválne gymnázium je cieľová jazyková úroveň C1: Maturitná skúška z prvého cudzieho jazyka sa povinne vykonáva na vysokej úrovni C1 (na klasickom gymnáziu je to úroveň B2).

5. Zameranie - profilácia školy

Chceme pokračovať v rozvíjaní vytvoreného systému vzdelávania na našej škole s prihliadnutím na záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a v súlade s potrebami regiónu. V učebnom pláne posilňujeme hlavne vyučovanie slovenského jazyka, cudzích jazykov, prírodovedných predmetov, spoločenskovedných predmetov a zavádzame aj podporu aplikovanej ekonómie a umelej inteligencie. Profiláciu žiakov v ďalších školských rokoch presúvame na tretí ročník. Podľa nášho názoru žiaci v treťom ročníku už majú vyhranený záujem o ďalšie štúdium a s tým súvisí aj voľba voliteľných predmetov.

6. Profil absolventa gymnázia

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- získať vzdelanie podľa školského zákona;
- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, využívania digitálnych technológií vrátane efektívneho a zodpovedného používania nástrojov umelej inteligencie (AI), komunikácie v štátnom jazyku, v dvoch cudzích jazykoch;
- získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, umelecké kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti;
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť s kritickým odstupom od automatizovaných výstupov technológií;
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce;
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre;
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti vrátane rozpoznávania digitálnych manipulácií a ochrany súkromia;
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie;
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť za vlastnú prácu a tvorivosť, ktoré nie sú nahraditeľné technologickými nástrojmi;
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy, dodržiavania digitálneho wellbeingu a rešpektovať všeľudské etické hodnoty v

kontexte sociálnych a environmentálnych dopadov moderných technológií;

- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie;
- rozumieť základným princípom fungovania umelej inteligencie a využívať ju ako personalizovaný nástroj na podporu vlastného učenia pri zachovaní kritického myslenia a osobnej identity.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti z prírodných a spoločenských vied;
- efektívne komunikuje v materinskom a dvoch cudzích jazykoch;
- využíva matematické princípy v praxi a pri ďalšom štúdiu;
- rozumie princípom AI a vie posúdiť vhodnosť jej použitia pre konkrétne úlohy;
- využíva digitálne technológie vrátane AI ako personalizovaného nástroja na učenie a tvorbu;
- kriticky overuje výstupy AI a uvedomuje si riziko skreslenia dát či dezinformácií;
- pozná svoje silné stránky a rozhoduje sa pre profesiu s vedomím jedinečnosti vlastných schopností voči AI;
- akceptuje ľudské práva a rešpektuje inakosť;
- je si vedomý občianskych práv, povinností a významu angažovanosti;
- uplatňuje etiku a zodpovednosť pri používaní AI a transparentne priznáva mieru jej využitia;
- aplikuje demokratické princípy a chráni kultúrne i environmentálne hodnoty;
- reflektuje vplyv technológií na svoju identitu a aktívne uplatňuje stratégie digitálnej rovnováhy.

Rešpektovanie záujmov a potrieb žiakov

- Chceme podporiť záujmy a potreby jednotlivých žiakov. V učebnom pláne to umožňujú voliteľné hodiny, ktoré sú posunuté do 3. ročníka.*
- Žiak si postupne volí:*
 - v 3. ročníku/4. ročníku bilingválneho štúdia 8 hodín týždenne;
 - vo 4. ročníku (oktáve) 8 hodín týždenne (po 4 hodiny z každého maturitného predmetu);
 - vo 4. ročníku (oktáve) dvakrát po 2 hodiny týždenne prvý cudzí jazyk – Reálie a literatúra anglicky hovoriacich krajín a Konverzácia v anglickom jazyku

Posilňovanie zodpovednosti žiakov školy

- Podľa poslania našej školy chceme dosiahnuť: „aby žiak bol pripravený na štúdium na akejkoľvek vysokej škole podľa jeho záujmu a cieľavedomého výberu, schopný prijať zodpovednosť za svoje konanie a rozhodnutia“.*
- Z tohto dôvodu, ak si žiak zvolí predmet, v ktorom nechce už vo štvrtom ročníku pokračovať, musí počas prázdnin urobiť komisionálnu skúšku, ktorá mu umožní študovať predmet, ktorý si zvolí pre ďalšie štúdium.*

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme voliť také vzdelávacie stratégie (skĺbenie vyučovacích metód, foriem a prostriedkov), ktoré budú podporovať rozvoj kľúčových spôsobilostí žiakov, ich samostatnú prácu, budú rozvíjať ich myslenie, schopnosť riešiť problémy a kreativitu, rozvíjať schopnosti, znalosti a hodnotové postoje žiakov tak, aby:

- boli pripravení pre pracovný a mimopracovný život v spoločnosti,
- získali nevyhnutný vzdelanostný základ pre kontinuálne (aj celoživotné) vzdelávanie a pre svoj osobný a sociálny rozvoj.

Budeme podporovať tieto koncepcie vyučovacieho procesu:

- projektové vyučovanie;
- kooperatívne (skupinové) vyučovanie;
- problémové vyučovanie;
- tvorivo-humanistické vyučovanie.

7. Školský učebný plán

ISCED 3 Učebný plán pre gymnáziá so 4-ročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským a kvinta - oktáva s 8-ročným štúdiom.

V školskom roku 2026/2027 platný pre tretí, štvrtý ročník so 4-ročným štúdiom a pre oktávu s 8-ročným štúdiom.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	5	14
	1. cudzí jazyk	4	4	4	4	16
	2. cudzí jazyk	3	3	3	3	12
						42
Človek a príroda	fyzika	3	3	1		7
	chémia	3	3	1		7
	biológia	2	3	1		6
						20
Človek a spoločnosť	dejepis	2	2	2		6
	geografia	2	2	1		5
	občianska náuka		2	2		4
						15
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
						2
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4		12
	informatika	1	1	1		3
						15
Umenie a kultúra	umenie a kultúra			1	1	2
						2
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
						8
Spolu povinná časť		30	33	26	15	104
Voliteľná časť		0	0	8	12	20
Spolu povinná časť + voliteľná časť		30	33	34	27	124

ISCED 3 Učebný plán pre gymnáziá so 4-ročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským.

V školskom roku 2026/2027 platný pre prvý a druhý ročník so 4-ročným štúdiom.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	5	14
	1. cudzí jazyk	4	4	3	3	14
	2. cudzí jazyk	3	3	3	3	12
						40
Človek a príroda	fyzika	2	3	1		6
	chémia	2	3	2		7
	biológia	2	2	2		6
						19
Človek a spoločnosť	dejepis	2	2	2		7
	geografia	2	2	1		5
	občianska náuka		2	2		4
						15

Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
						2
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4		12
	informatika	2	2	1		5
						17
Umenie a kultúra	umenie a kultúra	1			1	2
						2
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
						8
Spolu povinná časť		30	34	26	14	104
Disponibilné hodiny			1			1
Voliteľná časť		0	0	8	12	20
Spolu povinná časť + voliteľná časť		30	34	34	26	124

1. Celkový počet vyučovacích hodín je počas štyroch rokov 124.
2. Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je presne určený. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni v jednom ročníku nesmie byť vyšší ako 36.
3. Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet týždňov je plánovaná výučba.
4. Trieda sa delí na skupiny v predmetoch informatika, prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení podľa platných predpisov.
5. Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu. Škola si môže zvoliť aj iné organizačné formy vyučovania.
6. Voliteľné hodiny použije škola na dotvorenie Školského vzdelávacieho programu.
7. Voliteľné hodiny škola využije na vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do Štátneho vzdelávacieho programu.
8. V treťom ročníku je 8 disponibilných hodín.
9. Vo štvrtom ročníku je 8 hodín pridaných k výberu maturitných predmetov (dvakrát 4 VH) a na cudzí jazyk sú pridané 4 VH (dvakrát po dve VH).
10. Trieda sa na hodinách telesnej a športovej výchovy delí podľa potreby.
11. V predmete cudzie jazyky sa vyučujú dva z jazykov: anglický, nemecký, ruský, španielsky.
12. Predmety etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov, v skupinách je najviac 24 žiakov.
13. Informatika ako predmet je zaradená vo vybraných ročníkoch a súčasťou vyučovania je prierezová téma tvorba a prezentačné zručnosti.
14. Povinné učivo „Ochrana života a zdravia“ sa realizuje prostredníctvom vyučovacích predmetov školského vzdelávacieho programu a obsahom samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení a kurzu.
15. Lyžiarsky kurz je nepovinnou súčasťou vyučovania v 1. ročníku. Škola organizuje LK na základe záujmu žiakov.
16. Všetky predmety sa klasifikujú.

ISCED 3 Učebný plán bilingválne gymnáziá s päťročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským a anglickým.

V školskom roku 2026/2027 platný pre prvý ročník s 5-ročným štúdiom.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	1.	2.	3.	4.	5	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	5		14
	anglický jazyk	5	4	4	4	5	22
	anglická gramatika	4				2	6
	rečové zručnosti						0
	projektové vyučovanie ANJ		1		1	1	3
	reálne ang. hovoriacich krajín					4	4
	konverzácia v anglickom jazyku	2				2	4
	anglická literatúra		2	2			4
	2. cudzí jazyk	3	3	2	2		10
							67
Človek a príroda	fyzika		2	2	1		5
	chémia		2	2	1		5
	biológia		2	2	2		6
							19
Človek a spoločnosť	dejepis		2	2	2		6
	geografia	1	2	2			5
	občianska náuka			2	2		4
							0
							15
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1				2
							2
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	3	3	2		12
	informatika	2	2	1			5
							17
Umenie a kultúra	umenie a kultúra	1	2	1	0	2	6
							6
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
							6
Spolu povinná časť		28	33	30	24	18	132
Disponibilné hodiny				1	2		
Voliteľná časť		0	0	0	8	8	20
Spolu povinná časť + voliteľná časť		28	33	31	34	26	152

1. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni nesmie byť vyšší ako 36, čo predstavuje maximálnu hodinovú dotáciu spolu s nepovinnými predmetmi za celé štúdium 180 hodín.
2. Rozdelenie hodín do ročníkov je v právomoci školy. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
3. Vyučovací hodina má v tomto rozdelení učebného plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky.
4. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch druhý vyučovací jazyk, cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, náboženstvo, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, matematika. Delenie na skupiny je pri minimálnom počte 24 žiakov v triede. V predmete informatika môže byť v skupine najviac 15 žiakov.
5. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
6. Na vyučovanie ostatných povinne voliteľných predmetov (okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy) možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23.
7. Minimálny počet predmetov vyučovaných v druhom vyučovacom jazyku je 3 vyučovacie predmety, pričom predmet druhý vyučovací jazyk nepatrí do tejto skupiny predmetov, t. j. 3 vyučovacie predmety sú vyučované v druhom vyučovacom jazyku a ďalej samotný druhý vyučovací jazyk.
8. V prvom ročníku je rámcový učebný plán koncipovaný tak, aby obsahoval minimálne 8 vyučovacích hodín v predmete druhý vyučovací jazyk. V ďalších ročníkoch postupuje škola v súlade s rámcovým učebným plánom pre bilingválne štúdium, pričom predmety vyučované v druhom vyučovacom jazyku sa učia v minimálnej týždennej hodinovej dotácii 35 vyučovacích hodín spolu v 2. až 5. ročníku bilingválneho štúdia tak, aby bolo žiakom umožnené dosiahnuť komunikačnú úroveň druhého vyučovacieho jazyka C1. Každý predmet vyučovaný v druhom vyučovacom jazyku sa vyučuje minimálne dva roky súvisle a do tohto obdobia možno započítať aj hodinovú dotáciu zo seminára alebo z cvičení rovnakého zamerania, prípadne predmetu, ktorý súvisí s príslušnou vzdelávacou oblasťou.
9. Disponibilné hodiny použije škola pri dotvorení školského vzdelávacieho programu na:
 - a) vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do ŠVP;
 - b) vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy, experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe a predmetov, z ktorých si žiak alebo jeho zákonný zástupca vyberá;
 - c) na doplnenie obsahu vyučovacieho predmetu/predmetov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí postupujú podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov;
 - d) na špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.
10. Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy.

8. Učebné osnovy predmetov - Príloha č. 1

Vypracované podľa vzoru jednotlivými vzdelávacími oblasťami

Ciele predmetu:

Kľúčové spôsobilosti rozvíjané v predmete:

Vyučovacie metódy využívané v predmete:

Vyučovacie formy využívané v predmete:

Vyučovacie prostriedky a zdroje využívané v predmete:

Organizácia vyučovania predmetu:

Prierezové témy zahrnuté v predmete:

Tabuľka 1 Vzor tabuľky na tvorbu učebných osnov predmetov:

Tematický celok (počet hodín)	Téma	Téma obsahový štandard	Výkonový štandard	Rozvíjané kľúčové spôsobilosti a gramotnosti	Vyučovacie metódy	Formy vyučovania	Vyučovacie prostriedky a zdroje	Prierezové a medzipredmetové vzťahy

Metódy vyučovania

Zvolené metódy vyučovania majú podporovať rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Budeme podporovať hlavne tieto vyučovacie metódy:

- problémový výklad,
- heuristická metóda,
- výskumná metóda,
- metóda demonštrácie a pozorovania,
- metóda práce s knihou,
- metóda riešenia úloh,
- metóda rozhovoru,
- metóda brainstormingu,
- situačná metóda,
- inscenačná metóda.

Inovačné formy vzdelávania

Inovačné formy vzdelávania zamerané na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti:

- pojmová mapa,
- cinquain,
- brainstorming,
- brainwriting,
- diskusia, rozhovor,
- voľné písanie.

9. Organizácia vyučovania

Pri organizácii vyučovania budeme vzhľadom na dlhoročnú tradíciu preferovať vyučovanie organizované vo forme vyučovacích hodín, v prípade záujmu niektorých predmetov alebo predmetových oblastí umožníme vytváranie bloku vyučovacích hodín. Základnou jednotkou pre tvorbu rozvrhu bude trieda, ale vyučovanie cudzích jazykov, telesnej výchovy a voliteľných predmetov bude prebiehať v blokoch. Budeme vytvárať skupiny z rôznych tried v ročníku (aj príslušná trieda 8-ročného štúdia). Podporíme koordináciu preberania určitých tém z hľadiska rôznych predmetov predmetovej oblasti, čo bude vyznačené už v učebných osnovách jednotlivých predmetov. V 1. ročníku bude počas mesiaca september vyčlenený jeden deň na oboznámenie sa žiakov so spôsobmi správneho učenia sa a na zásady tvorby kolektívu a vzájomného spolunažívania.

Každý školský rok bude jeden deň počas školského roka venovaný spoločnému vzdelávaniu učiteľov a aktivítam na zlepšenie medziľudských vzťahov v kolektíve učiteľov.

V každom ročníku štúdia je plánovaná jedna poznávaco-vzdelávacia aktivita, ktorá bude začlenená do plánu práce v príslušnom školskom roku. Nebudú sa uskutočňovať školské výlety, ale odborné exkurzie a iné poznávaco-vzdelávacie aktivity s konkrétnym zámerom. Organizácia vzdelávacieho procesu je rozpracovaná v Pláne práce školy na príslušný školský rok.

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania. Denná forma štúdia sa môže organizovať aj dištančnou formou, v ktorej učiteľ a žiak spolu komunikujú prostredníctvom dostupných prostriedkov – najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

Pri prechode na dištančnú formu štúdia sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Spôsob klasifikácie jednotlivých predmetov je uvedený v klasifikačnom poriadku.

Na škole pracuje Školský podporný tím (ŠPT) v súlade so zákonom 138/2019 Z. z., ktorý je zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov školy. Ide o školského psychológa, výchovného a kariérového poradcu a dvoch pedagogických zamestnancov (poverený stály pedagogický zamestnanec a triedny učiteľ žiaka). Externým členom tímu môže byť odborný zamestnanec poradenského zariadenia.

Školský podporný tím pracuje nielen so žiakmi, ale aj s učiteľmi, rodičmi a nastavuje systematické procesy. ŠPT zastrešuje úroveň prevencie a podpory celej školy, spoluvytvára systém podpornej kultúry či školského vzdelávacieho programu.

K dobrému výchovnému pôsobeniu školy prispievajú výchovná, kariérová poradkyňa a koordinátori:

- environmentálnej výchovy,
- osobnostného a sociálneho rozvoja,
- mediálnej výchovy,
- multikultúrnej výchovy,
- ochrany života a zdravia,
- tvorby projektu a prezentačných zručností,
- činnosti školského parlamentu,
- školský digitálny koordinátor,
- koordinátor finančnej gramotnosti,
- koordinátor pre DoFE.

Získavame finančné prostriedky z domácich a zahraničných zdrojov v rámci projektov na zlepšenie MTZ školy a zlepšenie pracovného prostredia.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že škola doteraz poskytovala pre žiakov školy a ľudí z nášho regiónu dostatok možností na rozvoj ich vedomostí, zručností a schopností. V novom ŠkVP sa snažíme tieto možnosti prehĺbiť a zamerať sa na modernizáciu obsahu a stratégie vyučovania, na rozvoj kľúčových spôsobilostí (kompetencií) žiakov, na prehĺbovanie možností.

10. Vzdelávacie oblasti na škole

Na škole podľa platného Školského vzdelávacieho programu pracujú tieto vzdelávacie oblasti:

- Jazyk a komunikácia (JAK),
- Človek a spoločnosť (ČAS),
- Človek a príroda (ČAP),
- Zdravie a pohyb (ZAP),
- Matematika a práca s informáciami (MPI),
- Umenie a kultúra (UMK),
- Človek a hodnoty (ČAH).

Rýchlo sa mení realita súčasnej globalizovanej spoločnosti s novými technológiami a sociálnymi zmenami ovplyvňuje postoje, hodnotový systém žiakov a ich konanie. Táto skutočnosť sa musí odraziť aj vo vzdelávaní. Vhodným prostriedkom na to sú prierezové témy, ktoré sa svojím obsahom a výchovným zameraním premietajú do vymedzených vzdelávacích oblastí, dopĺňajú ich, prepájajú ich obsah s aktuálnym dňom v spoločnosti, s každodennou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. V tomto zmysle prierezové témy priaznivo ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania funkčných kompetencií žiakov. Prierezové témy sa môžu

realizovať ako súčasť učebného obsahu vyučovacích predmetov alebo prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov a pod. Účinnosť pôsobenia prierezových tém sa zvyšuje relevantnými mimovyučovacími a mimoškolskými aktivitami.

V rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania majú prierezový charakter tieto témy:

- osobnostný a sociálny rozvoj,
- environmentálna výchova,
- mediálna výchova,
- multikultúrna výchova,
- ochrana života a zdravia,
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti,
- školská knižnica,
- vyučovací jazyk.

Vyučovacím jazykom je jazyk, v ktorom sa vyučovací predmet vyučuje, je zároveň aj jazykom, v ktorom sa skúška a monitorovanie a hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania vykonáva. Vyučovacím jazykom v gymnáziách so 4-ročným a 8-ročným vzdelávacím programom je štátny jazyk - slovenský. Vyučovacím jazykom v bilingválnom gymnáziu s 5-ročným vzdelávacím programom je štátny jazyk - slovenský, vyučovanie na vybraných vyučovacích hodinách prebieha aj v anglickom jazyku.

11. Materiálne a priestorovo-technické podmienky

Škola disponuje zrekonštruovanou hlavnou a zadnou budovou. Hlavná budova je podpivničená a má tri nadzemné podlažia. Pivničné priestory sú využívané ako technické zázemie školy a školská kuchyňa a príslušná jedáleň. Nadzemných častiach sa nachádzajú klasické, odborné učebne (pre jednotlivé predmety) a laboratóriá (BIO, FYZ, CHE), ktoré sú vybavené modernou didaktickou technikou. Na prízemí školy sa nachádza menšia telocvičňa. Súčasťou areálu školy je školský dvor s bohatou vegetáciou, jazierkom, oddychovou časťou a s exteriérovými športoviskami (multifunkčné ihrisko, bežecká dráha, tenisové ihrisko). Jednopodlažná zadná budova je chodbou na úrovni prvého poschodia prepojená s hlavnou budovou. Nachádzajú sa v nej menšie učebne v minulosti využívané na výuku cudzích jazykov.

Organizačná zložka: OBCHODNÁ AKADEMIA

1. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia v oboch moduloch vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe.

Hlavným cieľom našej školy je pripraviť absolventov na celoživotnú zamestnanosť a na celoživotné vzdelávanie tak, aby mohli reagovať na požiadavky jednotného európskeho trhu práce a vzdelávacej politiky, pripraviť mladú generáciu na lepší život v spoločnej Európe, jazykovo a IKT zdatnú. Cieľ je dlhodobý a je v realizácii.

Cieľom našej školy je vychovávať kvalifikovaných pracovníkov, schopných vykonávať ekonomické činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií v oblasti výroby, zásobovania a odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia. Absolvent našej školy je pripravený pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Učíme žiakov zaujímať sa o svoj odbor štúdiom odbornej literatúry, zapájaním sa do SOČ, ekonomických súťaží a projektov, usmerňujeme ich, aby pokračovali v štúdiu na VŠ a aby sme v nich vzbudzovali záujem o celoživotné vzdelávanie.

Naším cieľom je výchovu a vzdelanie zamerať tak, aby sa rozvíjal nielen žiakov intelekt, ale aj jeho city, záujmy, aktivita, tvorivosť, aby sa naša škola stala skutočne „dielňou ľudskosti“, miestom, kde nenásilne, zaujímavými modernými prostriedkami pripravíme žiaka na zvládnutie životných situácií, vrátane stresov moderného života, aby parafráza tézy E. Fromma („Sme síce vzdelaní, ale zlí.“) prestala platiť. Chceme vychovať dobrého, čestného, charakterného, vzdelaného, tvorivého, pracovitého a šťastného človeka, ktorý sa uplatní v živote. Cieľ sa realizuje postupne.

Špecifické ciele:

- Zvýšiť úroveň vyučovania jazykov, pozornosť venovať jazykovej príprave žiakov i učiteľov.
- Umožňovať žiakom získanie medzinárodne platných certifikátov.
- Na vyučovacích hodinách využívať vo všetkých predmetoch najmodernejšie metódy vyučovania a IKT, zlepšovať IKT zručnosti žiakov a učiteľov a vytvoriť pre to i materiálne podmienky zabezpečením modernej IKT techniky.
- Pripraviť otvorené hodiny v rámci jednotlivých PK.
- Podporovať moderné formy vyučovania odborných predmetov.
- Nakúpiť moderné učebné pomôcky – notebooky, jazykové laboratórium, počítače, tlačiarne a kopírky.
- Neustále sledovať výzvy na podávanie žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové projekty.
- Podať projekty na čerpanie prostriedkov z EÚ, KSK.
- Vytvoriť dobré pracovné prostredie v škole.
- Na základe požiadaviek trhu práce inovovať vzdelávací program.
- Ponúkať pre žiakov vzdelávacie programy na získanie osvedčenia pre určité činnosti.
- Podporovať výmenné pobyty žiakov a odborné stáže pedagogických zamestnancov v štátoch EÚ.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov;
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti;
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov;
- formovať ucelený názor žiakov na svet a vzťah k životnému prostrediu, environmentálnu výchovu implementovať s týmto cieľom aj do obsahu jednotlivých učebných predmetov ako prierezovú tému;
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia;
- vychovávať žiakov k aktívnemu občianstvu;
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti;
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase;
- zvýšenú pozornosť venovať mediálnej výchove.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania;
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka v jazykových učebniach, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí;
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach so softvérovým vybavením, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií;
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia;
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby;
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov;
- uskutočňovať aktivity na rozvoj podnikateľských kompetencií;
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie;
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky.

b) *posilnene úlohy a motivácie učiteľov*, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou;
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov, zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania, vytvoriť podmienky pre ich odborný rast s cieľom profesijne rásť, poznávať nové trendy a metódy vo vzdelávaní;
- vytvoriť optimálne podmienky pre pedagogických zamestnancov na získanie takých kompetencií v oblasti IKT, ktoré im umožnia ľahší prístup k informáciám;
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom;
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov;
- mimoriadnu pozornosť venovať odstraňovaniu negatívnych javov, prevencii a šikanovaniu

žiacov, odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd;

- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru;
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa;
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí;
- presadzovať zdravý životný štýl;
- podporovať žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- vytvoriť možnosti pre aktívne využívanie voľného času;
- vytvárať širokú ponuku záujmových voľnočasových aktivít;
- v nadväznosti na koncepciu rozvoja športu zapojiť talentovaných žiakov do dlhodobých športových súťaží, ktoré majú za cieľ podporiť športovú činnosť žiakov na školách v košickom regióne;
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- podporovať všetkých partnerov školy na jej rozvoji;
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít;
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe Školského vzdelávacieho programu;
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku;
- uskutočňovať exkurzie do podnikov;
- uskutočňovať prieskum spokojnosti odberateľov školy s kvalitou absolventov školy;
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Trebišove a regióne;
- prehĺbiť doterajšiu spoluprácu s podnikmi poskytujúcimi prax pre žiakov školy i so zamestnávateľmi;
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky;
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy;
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko;
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty;
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

2. Vlastné zameranie školy

Škola zabezpečuje vzdelávanie v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia**. Absolvent tohto študijného odboru je kvalifikovaný pracovník schopný samostatne vykonávať práce v ekonomickej oblasti v podnikoch a inštitúciách v oblasti organizácie a techniky riadenia, manažmentu, marketingu, účtovníctva, zásobovania a odbytu, personalistiky, financií, hospodárskej správy, v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v službách a vo vedení administratívy. Je pripravený aj na vysokoškolské štúdium na ekonomických fakultách a v príbuzných odboroch.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš

výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov.

3. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 2011:354
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: • v obchodných organizáciách, • v organizáciách poskytujúcich služby ako radový pracovník, • manažér strednej úrovne, • samostatný podnikateľ • v podnikoch poskytujúcich informačné služby
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

4. Organizácia výučby

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu.

4.1. Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

4.2. Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné vytvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Nevyhnutné je poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom.

5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia – MODUL 1 - Podniková ekonomika a účtovníctvo

5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent široký odborný profil doplnený primeraným všeobecným vzdelaním. Má byť schopný aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslieť, v príbuzných odboroch činnosti byť adaptabilný, schopný pracovať samostatne aj v tíme, trvale sa zaujímať o ekonomický vývoj doma aj v zahraničí, sústavne sa vzdelávať a sledovať odbornú ekonomickú literatúru, používať racionálne metódy práce ekonóma, realizovať podnikateľské zámery, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Vysoké nároky sú dané aj na písomný a slovný prejav, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť robiť kompromisy, vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom

prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu, byť si vedomý svojich kvalít, pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent tohto študijného odboru môže sa uchádzať o štúdium na vysokých školách najmä ekonomického zamerania.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1. KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

a) Komunikatívne a sociálno–interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehľbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania

- sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkové operácie,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických,

- administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať so základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

5.2.2. VŠEOBECNÉ KOMPETENCIE

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,

- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností;
- pracovať s cudzojazyčným textom vrátane odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- *poznať dejiny slovenského národa a významné udalosti svetových dejín,*
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy,
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- *orientovať sa vo vývine ľudskej spoločnosti a v ekonomických vzťahoch,*
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať,
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvárať si rebríček hodnôt,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- dodržiavať zásady spoločenského správania sa.

5.2.3. ODBORNÉ KOMPETENCIE

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ovládať ekonomické pojmy, ich súvislosti;
- poznať základné ekonomické zákony a kategórie, princípy, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov trhovej ekonomiky a ekonomiky zmiešaného typu;
- mať znalosti o podstate a princípy makroekonomiky;
- poznať základné princípy menovej a úverovej politiky;
- ovládať princípy rozborovej činnosti, základné štatistické metódy a možnosti ich uplatnenia v praxi;
- mať poznatky o princípoch výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti;
- poznať podstatu a princípy hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií;
- ovládať podstatu a princípy finančného hospodárenia podnikateľského subjektu;
- poznať podstatu a charakteristiky nákladov a výnosov;
- orientovať sa vo formách platobného styku;
- poznať právne formy podnikania a možnosti financovania podnikateľskej činnosti;
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike;
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností;
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva;
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania;
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky;
- základy medzinárodnej deľby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu;
- vedieť sa orientovať v základných právnych normách a legislatíve v oblasti ekonomiky, obchodných vzťahov a zmlúv;
- orientovať sa v základných predpisoch a ustanoveniach štátneho, správneho, občianskeho, trestného a obchodného, pracovného, živnostenského práva;
- ovládať daňovú sústavu a zásady zdaňovania;
- poznať zásady a pravidlá vyhotovovania hospodárskych písomností po vecnej, štylistickej, gramatickej a formálnej stránke;
- mať poznatky o metódach a význame marketingu;
- mať znalosti o princípoch odbytu a tvorby cien;
- poznať štruktúru národného hospodárstva a charakteristiku jeho odvetví;
- poznať princípy a úlohy personálneho manažmentu, riadenia na rôznych úsekoch hospodárskej činnosti;
- orientovať sa v cieľoch, druhoch poistení, podstate poisťovacích činností, ekonomike poisťovacieho podniku;
- poznať ciele, úlohy a princípy peňažného a kapitálového trhu, úlohy inštitúcií v oblasti finančníctva, úlohy a princípy činnosti bánk;
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou;
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie, vybrané komunikačné techniky a pravidlá styku s klientom;
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh.

b) Požadované zručnosti:

Absolvent vie:

- riadiť a vykonávať komplex technicko-hospodárskych činností v podniku, inštitúcii, organizácii, v štátnej správe, samospráve a pod.;
- získavať, spracovávať a využívať ekonomické informácie;

- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva;
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele;
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia;
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi;
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky;
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov;
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
- vypracovať a viesť agendu malého a stredného podnikateľského subjektu, podniku, inštitúcie, organizácie a pod.;
- posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania;
- komunikovať s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných, s verejnosťou v štátnej správe a v službách;
- viesť a spracovávať dokumentáciu z rokovaní s obchodnými partnermi a peňažnými ústavmi;
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, Zákonník práce, daňové zákony a iné) a v praxi ich uplatňovať;
- aktívne využívať v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy počítačové systémy;
- vykonávať všetky administratívne práce podniku, inštitúcie, organizácie;
- riešiť rôzne problémové ekonomické situácie na pracovisku;
- ovládať písanie na počítači desaťprstovou hmatovou metódou;
- ovládať normalizovanú úpravu písomnosti - vecne, štylisticky, gramaticky a formálne;
- užívateľsky ovládať prácu s počítačom, s prostriedkami spojovacej a záznamovej techniky, kancelárskej a reprografickej techniky;
- dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnej práce a ochraňovať zdravie človeka pri práci;
- orientovať sa v právnych normách a predpisoch platných v bankovníctve a v poisťovníctve, v zmysle týchto aj konať, viesť a spracovávať dokumentáciu v peňažných ústavoch, bankách, v poisťovniach, komunikovať s klientmi;
- vypracovať a realizovať marketingovú koncepciu v podmienkach malého a stredného podnikateľského subjektu, vykonať prieskum trhu;
- orientovať sa v právnych a daňových predpisoch a vypočítať rôzne typy daní v konkrétnych daňových prípadoch;
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania;
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie;
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu;
- praktickým a samostatným myslením;
- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania;
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním;
- kreatívnym myslením;
- samostatným riešením úloh a iniciatívnym jednaním;
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
- zodpovedným narábaním s informáciami;
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce;
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

6. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia – MODUL 2 - Ekonomický podnikový systém

6.1. Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie odborných ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií vo všetkých podnikoch využívajúcich a poskytujúcich informačné služby, ako aj v štátnej a verejnej správe.

Absolvent sa uplatní v „digitálnych“ pracovných profesiách na strane dodávateľov, ale aj odberateľov podnikových služieb v pozíciách

- **používateľ informačných systémov** v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej analýzy, nákupu a obstarávania, riadenia ľudských zdrojov, správy kontaktov (CRM systémy), vytvárania a správy zmluvných vzťahov, správy registratúry (archivácia digitálneho obsahu), pracovník v call centrách a na helpdeskoch, nákupca (centrálny nákup), obstarávateľ (automatizovaný proces verejného obstarávania), využívanie audio-video konferencií;
- **špecialista procesov** – plní úlohy spojené s príslušnými procesmi produkcie; koordinuje a riadi procesy v súlade s platnými normami, aby sa zvýšila efektívnosť servisnej činnosti a spokojnosť zákazníka; vypracováva interné a externé reporty týkajúce sa riadenia procesov,
- **tester** – testuje komponenty a funkčnosti pre aplikácie, aby bola splnená požiadavka zákazníka.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent široký odborný profil doplnený primeraným všeobecným vzdelaním. Má byť schopný aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslieť, v príbuzných odboroch činnosti byť adaptabilný, schopný pracovať samostatne aj v tíme, trvale sa zaujímať o ekonomický vývoj doma aj v zahraničí, sústavne sa vzdelávať a sledovať odbornú ekonomickú literatúru, používať racionálne metódy práce, zámery, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Vysoké nároky sú dané aj na písomný a slovný prejav, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľad, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť robiť kompromisy, vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu, byť si vedomý svojich kvalít, pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent tohto študijného odboru môže sa uchádzať o štúdium na vysokých školách najmä ekonomického zamerania. Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

6.2. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

6.2.1. KLÍČOVÉ KOMPETENCIE

a) Komunikatívne a sociálno – interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých;
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni;
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne;
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje;
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie;
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť;
- spracovávať administratívne písomnosti a pracovné dokumenty;
- dodržiavať jazykové a štylistické normy;
- používať odbornú terminológiu a symboliku;
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa;
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií;
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať;
- vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie;
- rozvíjať svoju tvorivosť;
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti**Absolvent má:**

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách;
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje;
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste;
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok;
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky;
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania;
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých;
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve;
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností;
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti;
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy;
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých;
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy**Absolvent má:**

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému;
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu

a dosiahnutých výsledkov;

- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkové operácie;
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení;
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho;
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam;
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné;
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí;
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie;
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste;
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi;
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania;
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach;
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania;
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele;
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky;
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých;
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov;
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie;
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu);
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia;
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania;
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať spôsob jeho obsluhy;
- pracovať s aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania;
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu;
- učiť sa používať nové aplikácie;
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie;
- vyhľadávať informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov;
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci;
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním;
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný;
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni;
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú;
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme;
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii;
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie;
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých;
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete;
- rešpektovať rôzne názory na svet;
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja;
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných;
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte;
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah;
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu;
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

6.2.2. ODBORNÉ KOMPETENCIE

a) V oblasti teoretickej prípravy odborného vzdelávania

Absolvent:

1. má znalosti z ekonomiky a podnikovej agendy:

- ovláda základné ekonomické pojmy a princípy, orientuje sa v mikroekonomických a makroekonomických javoch v podmienkach trhovej ekonomiky;
- pozná ekonomické, organizačné a právne formy a legislatívne podmienky podnikania;
- vie prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
- pozná matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi;
- orientuje sa v štatistických údajoch;
- pozná základy ekonomických teórií, základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu;
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií;
- ovláda podstatu a princípy finančného hospodárenia a jeho analýzy;
- pozná význam a funkcie podnikového manažmentu a personalistiky;
- pozná význam a metódy marketingu podniku;
- pozná význam projektového manažmentu a manažmentu rizík,
- vie aplikovať základné pojmy projektového riadenia pri tvorbe jednoduchých projektov,
- ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

2. má znalosti z informatiky a informačných systémov:

- vie vysvetliť princípy fungovania informačno-komunikačných technológií;
- pozná základné pojmy používané v informatike;
- ovláda štruktúru hardvéru;
- vie popísať ponuku softvérových produktov a ich možnosti;
- vie využívať ponuku softvéru na spracovanie textov, tvorbu tabuliek a grafov, spracovanie databáz, tvorbu prezentácií a webov;
- vie definovať činnosti pri návrhu a realizácii sietí a využívané médiá;
- pozná základné pojmy a postupy používania internetu;
- vie sa orientovať v základných metódach analýzy problémov a návrhu programov;
- pozná možnosti eliminácie počítačových vírusov;
- pozná zásady bezpečného správania sa na internete.

3. má znalosti potrebné pre komunikáciu:

- pozná podstatu verbálnej a neverbálnej komunikácie;
- pozná zásady efektívnej prezentácie;
- vie popísať príčiny stresu a metódy jeho eliminácie;
- vie vysvetliť stratégie na riešenie konfliktov;
- ovláda princípy interkultúrnej komunikácie;
- ovláda slovnú zásobu potrebnú pre komunikáciu v cudzom jazyku.

b) V rámci praktickej prípravy odborného vzdelávania absolvent

1. má zručnosti v účtovníctve a podnikovej agende:

- vie spracovávať účtovné doklady a bežnú podnikovú agendu;
- ovláda postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vie účtovať v účtovnom softvéri Omega;
- ovláda postupy a vie pracovať vo vybraných moduloch informačného systému SAP;
- vie vysvetliť rozdiely medzi rôznymi finančnými štandardmi;
- vie zostaviť kalkuláciu nákladov a spracovávať jednoduché finančné analýzy na základe podkladov z účtovníctva;
- vie vypočítať jednotlivé zložky miezd a zákonných odvodov zamestnancov a účtovať o nich vo vybranom ekonomickom programe pre mzdy a personalistiku;
- ovláda základné výpočty spojené s nákupom a skladovaním zásob a odpisovaním dlhodobého majetku podniku;
- ovláda desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači pri dodržaní príslušnej rýchlosti a presnosti;
- vie obsluhovať jednoduché kancelárske stroje a prístroje;
- vie samostatne štylizovať podnikové písomnosti a obchodné listy a aplikovať príslušné normy pri ich vyhotovovaní;
- ovláda písanie v cudzích jazykoch a úpravu písomností do zahraničia;
- vie vyplňať formuláre a vybavovať obchodnú korešpondenciu v cudzom jazyku.

2. má zručnosti v oblasti IKT:

- vie samostatne pracovať s počítačom a využívať jeho periférne zariadenia;
- vie používať balík MS Office pre všeobecné činnosti podniku na úrovni pokročilý;
- vie obsluhovať operačné systémy;
- ovláda nastavenie počítača pre pripojenie k sieti a ovláda základné bezpečnostné koncepcie a sieťové komponenty;
- ovláda prácu a obsluhu aplikačného softvéru;
- vie aktívne spravovať databázy a používať OS pre správu údajov;

- vie aplikovať základné príkazy pre prácu s databázami v prostredí SQL;
- ovláda prácu s SQL a SAP-om na používateľskej úrovni a prácu s ďalšími podobnými informačnými systémami;
- vie navrhnúť prípadné vylepšenia vo využívaní IKT;
- vie využívať internetové vyhľadávače pre efektívne vyhľadávanie informácií;
- vie zhromažďovať údaje a navrhnúť jednoduchú prezentáciu na odborné témy s použitím MS Office;
- dodržiava základné princípy počítačovej bezpečnosti.

3. ovláda interpersonálne zručnosti:

- vie identifikovať slabé a silné stránky svojej osobnosti;
- vie komunikovať ústnou a písomnou formou primerane k cieľovým skupinám;
- aplikovať prakticky rôzne formy verbálnej a neverbálnej komunikácie na pracovisku a v kontakte s partnermi podniku;
- vie efektívne využívať sociálne médiá;
- podporuje tímovú spoluprácu;
- vie pracovať spôsobom orientovaným na cieľ a výsledok;
- vie prakticky pripraviť prezentáciu a efektívne prezentovať pre cieľovú skupinu;
- vie správne pripraviť a zorganizovať pracovné podujatie - meeting, telekonferenciu;
- ovláda win-win stratégie riešenia konfliktov;
- vie sa správať korektne k ľuďom z iných kultúr;
- vie vyjadriť názory a požiadavky a interpretovať základné informácie v cudzom jazyku.

4. V súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti je absolvent študijného odboru schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie;
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií;
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie;
- efektívne využívať finančné služby;
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
- vedieť a byť schopný hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie;
- inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností;
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančnictva a sveta peňazí;
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií;
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa.

Tieto kompetencie žiak získava najmä prostredníctvom tém zaradených do vyučovania odborných predmetov ekonomika, účtovníctvo, komunikácia a aplikovaná matematika a ďalších v 2. - 4. ročníku vzdelávania.

7. FORMY PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

7.1. V module 1 – Podniková ekonomika a účtovníctvo

Praktická výučba v triedach, kde sa niektorí žiaci nezapojili do systému duálneho vzdelávania, prebieha formou odbornej praxe vo firmách z ekonomickým zameraním v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní pod vedením poverených prevádzkových pracovníkov.

Žiaci v systéme duálneho vzdelávania absolvujú praktické vzdelávanie na pracovisku zamestnávateľa 1 deň v týždni so začiatkom od 2. ročníka. Spolu 3 dni počas štúdia. Predmet odborná prax sa hodnotí známku, ktorú určí inštruktor.

Žiaci, ktorí budú vykonávať praktickú prípravu v škole, budú hodnotení v rámci „blokov predmetov v škole“ známami, ktoré sa vypočítajú ako priemer predmetov v „bloku“.

7.2. V module 2 – Ekonomický podnikový systém

Žiaci, ktorí budú zapojení do systému duálneho vzdelávania, absolvujú praktické vzdelávanie vo firme s informatickým zameraním od 2. ročníka na pracovisku zamestnávateľa 1 deň v týždni. Predmet odborná prax sa hodnotí známkou.

Žiaci, ktorí budú vykonávať odbornú prax v škole, budú hodnotení v rámci „blokov predmetov v škole“ známkami.

8. UČEBNÉ PLÁNY

8.1. MODUL 1 – Podniková ekonomika a účtovníctvo

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia (V školskom roku 2026/27 platí pre 1. , 2. , 3. ročník – Modul 1 - 1.AO, 2.AO, 3. AO)

Škola	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov				
Názov ŠkVP	Podniková ekonomika a účtovníctvo				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2011:354				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	17	18	12	11	58
Jazyk a komunikácia	8	8	7	7	30
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b)	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk a),b)	2	2	1	1	6
Človek a hodnoty	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	2	1	-	5
občianska náuka		1	1	-	2
dejepis	1		-	-	1
geografia	1	1	-	-	2
Človek a príroda	1	2	-	-	3
biológia a)	1	2	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
matematika a)	2	2	2	2	8
informatika a),e)	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	16	15	21	22	74
Teoretické vzdelanie	10	8	7	8	33
ekonomika	4	3	3	3	13
účtovníctvo a)	-	3	4	4	11

tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
administratíva a korešpondencia	1	1	-	-	2
komunikácia	2	1	-	-	3
finančná gramotnosť	1	-	-	-	1
úvod do makroekonomic	-	-	-	1	1
Praktická príprava	6	7	14	14	41
odborná prax	6	7	14	14	41
súvislá odborná prax	-	-	10 dní – 60 hodín	10 dní – 60 hodín	20 dní – 120 hodín
Spolu					
BLOKY UČIVA V RÁMCI ODBORNEJ PRAXE					
ODBORNÁ PRAX v škole	6	7	14	14	41
aplikovaná informatika a),e), k)	2	2/š	-	-	4
administratíva a korešpondencia a),e), k)	2	1/š	2	2/š	7
hospodárske výpočty a),e)	2	-	-	-	2
ekonomické cvičenia a),e), k)	-	-	-	4	4
konverzácia v NJ a),e), k)			2/š	1	3
konverzácia v AJ a),e), k)	-	-	2	2	4
cvičná firma - praktikum a), e)	-	2/š	2/š	-	4
ekonomická informatika	-	-	2	-	2
štatistika	-	-	2/š	-	2
účtovníctvo v praxi a),e), k)	-	2/š	2/š	2/š	6
daňový seminár	-	-	-	2/š	2
cvičenia z matematiky a), e)	-	-	-	1/š	1
ODBORNÁ PRAX u zamestnávateľa	6	7	14	14	41
výchova k podnikaniu	1	1	2	2	6
spotrebiteľská výchova	1	1	2	2	6
administratívne činnosti	1	1	2	2	6
komunikačné cvičenia	1	1	2	2	6
cvičná firma – praktikum (návrik zručností u zamestnávateľa) EKONOMICKÉ PRAKTIKUM	2	3	6	6	17
Účelové kurzy h)					
ochrana života a zdravia			21		
telovýchovno-výcvikový kurz	35	35			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) j)	7	7	5	2
Odborná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	36

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2024		
	1.9.2025	V 3. ročníku zmena predmetu z aplikovanej ekonómie na cvičnú firmu

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia (V školskom roku 2026/27 platí pre 4. ročník Modul 1 – 4.AO)

Škola	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v praxi				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2011:354				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	21	20	12	12	65
Jazyk a komunikácia	10	10	8	8	36
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b)	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk a),b)	3	3	2	2	10
Človek, hodnoty a spoločnosť	4	3	-	-	7
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
dejepis	2	1	-	-	3
občianska náuka	1	1	-	-	2
Človek a príroda	2	2	-	-	4
biológia a)	-	1	-	-	1
geografia	2	1			3
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
matematika a)	2	2	2	2	8
informatika a),e)	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	13	14	22	23	72
Teoretické vzdelanie	7	7	8	9	31
ekonomika	3	3	3	4	13
účtovníctvo a)	-	3	4	3	10
tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
spoločenská komunikácia	1	-	-	-	1

administratíva a korešpondencia	1	1	-	-	2
komunikácia	-	-	1	-	1
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
úvod do makroekonómie	-	-	-	1	1
Praktická príprava	6	7	14	14	41
odborná prax	6	7	14	14	41
súvislá odborná prax	-	-	10 dní – 60 hodín	10 dní – 60 hodín	20 dní – 120 hodín
Spolu	34	34	34	35	137
BLOKY UČIVA V RÁMCI ODBORNEJ PRAXE					
ODBORNÁ PRAX v škole	6	7	14	14	41
aplikovaná informatika a),e), k)	2	2	2/1 v škole	2/š	8
administratíva a korešpondencia a),e), k)	2	1	2/š	2	7
hospodárske výpočty a štatistika a),e)	2	-	2	-	4
ekonomické cvičenia a),e), k)	-	-	-	3	3
konverzácia v CJ/AJ a),e), k)	-	-	2/š	2	4
aplikovaná ekonómia a), e)	-	-	2	-	2
cvičná firma - praktikum a), e)	-	-	2	2/š	4
manažment osobných financií a), e)	-	2	-	-	2
spoločenská komunikácia	-	1	-	-	1
účtovníctvo v praxi a),e), k)	-	1	2/š	1/š	4
cvičenia z matematiky a), e)	-	-	-	2/š	2
ODBORNÁ PRAX u zamestnávateľa	6	7	14	14	41
výchova k podnikaniu	1	1	2	2	6
spotrebiteľská výchova	1	1	2	2	6
administratívne činnosti	1	1	2	2	6
komunikačné cvičenia	1	1	2	2	6
cvičná firma – praktikum (nácvik zručností u zamestnávateľa)	2	3	6	6	17
ekonomické praktikum					
Účelové kurzy h)					
ochrana života a zdravia			21		
telovýchovo-výcvikový kurz	35	35			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	34	34	34	35
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) j)	7	7	5	2
Odborná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	36

Učebné osnovy predmetov sú v Prílohe č. 1

8.2. MODUL 2 – Ekonomický podnikový systém

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia (V školskom roku 2026/2027 platí pre 1., 2., 3. ročník Modul 2 – 1.BO, 2. BO, 3. BO)

Škola	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov				
Názov ŠkVP	Ekonomický podnikový systém				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2011:354				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	18	18	11	11	58
Jazyk a komunikácia	8	8	7	7	30
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b)	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk a),b)	2	2	1	1	6
Človek a hodnoty	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	3	2	-	-	5
občianska náuka	1	1	-	-	2
dejepis	1	-	-	-	1
geografia	1	1	-	-	2
Človek a príroda	1	2	-	-	3
biológia a)	1	2	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
matematika a)	2	2	2	2	8
informatika a),e)	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	15	15	22	22	74
Teoretické vzdelanie	9	8	8	8	33
ekonomika	4	3	2	2	11
účtovníctvo a)	-	2	3	3	8
logistika	2	-	-	-	2
jazyková odborná príprava ANJ	-	-	-	2	2
administratíva a korešpondencia	1	1	-	-	2
komunikácia	2	1	-	-	3
konverzácia v ANJ	-	-	2	-	2
konverzácia v NEJ	-	1	1	-	2
úvod do makroekonómie	-	-	-	1	1

Praktická príprava	6	7	14(6+8)	14(6+8)	41
odborná prax	-	-	6	6	12
súvislá odborná prax	-	-	10 dní – 60 hodín	10 dní – 60 hodín	20 dní – 120 hodín
Spolu					
BLOKY UČIVA V RÁMCI ODBORNEJ PRAXE					
ODBORNÁ PRAX v škole	6	7	14(7+7)	14(7+7)	41
technológie spracovania údajov a),e), k)	-	2/š	2/š	2	6
administratíva a korešpondencia a),e), k)	2	1/š	-	-	3
cvičenia z účtovníctva a), e)	-	-	2/š	4	6
ekonomické cvičenia a),e), k)	-	-	2/š	-	2
obchodná informatika a), e)	3	2/š	2/š	-	7
počítačové siete I	-	2/š	-	-	2
počítačové siete II	-	-	2/š	-	2
Inovuj a podnikaj	-	-	2/š	-	2
administratívne činnosti	-	-	-	2/š	2
seminár z informatiky	1	-	-	2/š	3
cvičenia z informatiky	-	-	2/š	2/š	4
korešpondencia v NEJ	-	-	-	1	1
cvičenia z matematiky	-	-	-	1/š	1
ODBORNÁ PRAX u zamestnávateľa	6	7	14/7+7/	14 /7+7/	
výchova k podnikaniu	1	1	2	2	
spotrebiteľská výchova	1	1	2	2	
administratívne činnosti	1	1	2	2	
komunikačné cvičenia	1	1	2	2	
podnikové informačné systémy	2	3	6	6	
Účelové kurzy h)					
ochrana života a zdravia			21		
telovýchovo-výcvikový kurz	35	35			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) j)	7	7	5	2
Odborná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	36

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1. 9. 2024		
	1.9.2025	Pridaný predmet Inovuj a podnikaj
	1.9.2025	Zmena záhlavia školy z dôvodu spojenia na Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia (V školskom roku 2026/2027 platí pre 4. ročník Modul 2 – 4.BO)

Škola	Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov				
Názov ŠkVP	Podnikové informačné systémy				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2011:354				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu DH
Všeobecné vzdelávanie	22	18	14	11	65
Jazyk a komunikácia	11	10	9	9	39
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b)	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk a),b)	4	3	3	3	13
Človek, hodnoty a spoločnosť	3	3	1	-	7
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	2	1	-	-	3
biológia a)	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	4	2	2	-	8
matematika a)	2	2	2	-	6
informatika a),e)	2	-	-	-	2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	11	15	19	23	68
Teoretické vzdelanie	5	9	9	9	32
ekonomika a)	3	3	2	2	10
účtovníctvo a)	-	2	3	3	8
komunikácia a)	2	2	2	-	6
jazyková odborná príprava v NEJ a)	-	2	-	-	2
jazyková odborná príprava v ANJ a)	-	.	2	-	2
konverzácia v NEJ a)	-	-	-	2	2
konverzácia v ANJ a)	-	-	-	2	2

Praktická príprava	6	6	10	14	36
Praktická príprava - zamestnávateľ	-	-	6	6	12
odborná prax	-	-	6	6	12
Praktická príprava - škola	6	6	10	14	36
cvičenia z účtovníctva a),e)	-	-	2	4	6
administratíva a korešpondencia a),e)	3	2	-	-	5
technológie spracovania údajov a),e)	-	2	2	2	6
obchodná informatika a),e)	3	2	-	-	5
aplikovaná matematika a),e)	-	-	-	2	2
administratívne činnosti	-	-	-	2/š	2
inovuj a podnikaj			2/š	-	2
ekonomické cvičenia	-	-	2/š	-	2
cvičenia z informatiky			2/š	2/š	4
seminár z informatiky	-	-	-	2/š	2
Spolu	33	33	33	34	133
Účelové kurzy h)					
Ochrana života a zdravia			21		
Telovýchovno-výcvikový kurz	35	35			

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1. 9. 2015		
	1. 9. 2018	Úprava učebných osnov pre CVU
	31. 8. 2020	Vyhodnotenie dištančného vzdelávania počas pandémie COVID-19. Zmena hodnotenia predmetu TŠV počas dištančného vzdelávania.
	30. 8. 2021	Zmena hodnotenia predmetu odborná prax z „absolvoval“ na hodnotenie známku. Zmena obsahu a miesta vyučovania predmetu odborná prax. V treťom ročníku sa praktická príprava odbornej praxe bude realizovať v škole a vo štvrtom ročníku vo firmách, počnúc 1. ročníkom.
	31. 08. 2022	Zmena obsahu ŠkVP podľa Zákona č. 415/2021 Z. z. Úprava obsahu predmetov: OBI, TSÚ, INF, API, UCT – 4. ročník.
	31. 8. 2024	Zmena obsahu a miesta vyučovania predmetu odborná prax. V treťom a štvrtom ročníku sa praktická príprava odbornej praxe bude realizovať v škole alebo vo firmách. Úprava obsahu predmetov pre odbornú prax v škole: ADČ, EKC, SIF, CIF.
	1.9.2025	Zmena záhlavia školy z dôvodu spojenia na Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, 075 01 Trebišov
	1.9.2025	Pridanie predmetu Inovuj a podnikaj do praktickej prípravy - škola

Poznámky k učebným plánom:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy a podľa podmienok školy.
- b) Vyučujú sa dva z jazykov: anglický, nemecký.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. Predmety sú klasifikované.
- d) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- e) Predmet má charakter cvičení. Vyučuje sa v odbornej učebni tak, aby každý žiak pracoval pri PC samostatne.
- f) Predmet odborná prax sa realizuje v súlade s platnou legislatívou. Je samostatným vyučovacím predmetom. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov a pedagogických zamestnancov školy. Realizuje sa v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 6 hodín týždenne. Predmet je klasifikovaný. Žiaci, ktorí vykonávajú prax u zamestnávateľa, sú hodnotení na základe hodnotenia zamestnávateľa; pre žiakov, ktorí prax vykonávajú v škole, sa známka vypočíta ako výsledný priemer známok z predmetov, ktoré tvoria praktickú prípravu v škole.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo Ochrana života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- h) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný Kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz je organizovaný ako lyžiarsky, resp. turistický. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku.
- i) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- j) Disponibilné hodiny sú rozdelené nasledovne:
 - všeobecné vzdelávanie: + 4 hodiny CUJ;
 - odborné vzdelávanie – teoretické vzdelanie +12 hodín;
 - odborné vzdelávanie – praktická príprava + 18 hodín.
- k) Žiaci v systéme duálneho vzdelávania (SDV) v 2., 3., 4. ročníku absolvujú praktické vzdelávanie na pracovisku zamestnávateľa 1 deň v týždni, spolu 3 dni počas štúdia. Žiaci, ktorí nie sú zapojení do SDV, majú v deň praxe predmety „Blok v škole“, z ktorých sa im určí známka priemerom predmetov. Žiakom na pracoviskách zamestnávateľov určuje známku inštruktor na pracovisku.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Učebné osnovy predmetov sú v Prílohe č. 2

9. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

9.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky školy

Vyučovanie je realizované v budove školy na Komenského ulici 3425/18 v Trebišove. Nutnou podmienkou pri realizácii Štátneho vzdelávacieho programu je primerané materiálno-technické a priestorové vybavenie školy:

- triedy vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením,
- odborné učebne, jazykové laboratórium (v súlade so vzdelávacím obsahom školy),
- telocvičňa s upraveným bezpečným povrchom vybavená potrebným náradím a cvičebným náčiním,
- informačno-komunikačné centrum,
- priestory pre aktívne využitie voľného času, relaxáciu a spoločné činnosti,

- priestory pre hromadné stretávanie žiakov celej školy, tried, učiteľov, rodičov,
- priestory pre záujmovú činnosť po vyučovaní,
- priestory pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, priestory pre uloženie pomôcok,
- priestory pre vedenie školy a nepedagogických pracovníkov s príslušným vybavením,
- priestory pre odkladanie odevov a obuvi,
- priestory pre hygienu žiakov a učiteľov, pre riešenie zdravotných problémov,
- ďalšie pomocné priestory pre zaistenie chodu školy.

Učebnice, didaktické pomôcky, informačná a komunikačná technika, doplnková literatúra sú tiež materiálno-technickými pomôckami.

Kapacita školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy,
- kancelária pre zástupcu riaditeľa školy TV,
- kancelária pre sekretariát,
- sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
- kabinety pre učiteľov,
- konzultačná miestnosť,
- miestnosť pre učiteľov s počítačom a tlačiarňou,
- sociálne zariadenia.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie účtovníčky a hospodárky,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- dielňa,
- kotolňa,
- archív.

Ďalšie priestory:

- knižnica,
- školský bufet
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne,
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- priestory pre centrálnu ovládnutie didaktickej techniky,
- sklady náradia, strojov a zariadení.

Makrointeriéry:

- školská budova,
- telocvičňa,
- školský dvor.

Vyučovacie interiéry:

- učebne pre teoretické vyučovanie (15),
- odborné učebne informatiky (2),
- odborné učebne administratívy a korešpondencie (2),
- odborné učebne pre cvičné firmy a pre vyučovanie odborných predmetov (2),
- odborné učebne pre jazykové vzdelávanie (2),
- telocvičňa.

9.2. Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje Školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú Školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov, potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností, sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so Štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú Školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

9.3. Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu Štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov sú organizované ako štvorročné štúdium.

Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Vzdelávanie a výchova sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom vyučovaní a praktickej príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvých vyučovacích hodinách v prvý riadny deň školského roka a potvrdzujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 – 7-hodinových celkoch v 3. ročníku a Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu max. 35 hodín. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

9.4. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok pre bezpečnosť a hygienu práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Vo výchove a vzdelávaní bude výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem. Táto výchova bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti so žiakmi v mimovyučovacom čase.

V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy a v telocvični je k dispozícii lekárnička a v prípade potreby (drobné poranenie, nevoľnosť žiaka alebo zamestnanca) postihnutých ošetrí zamestnanci školy, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci organizovaný Slovenským Červeným krížom. V ostatných prípadoch požiadajú škola o odbornú lekársku pomoc.

Zástupca zamestnancov pre BOZP sa zúčastňuje školení a zabezpečuje dodržiavanie predpisov na pracovisku a školenie ostatných zamestnancov.

Žiaci budú poučovaní o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom a inou aktivitou.

Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

9.5. Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

- žiakov so zdravotným znevýhodnením (s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu)
- žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiakov mimoriadne nadaných.

Vzdelávanie žiakov školy prebieha v súlade so zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a štátnym vzdelávacím programom 63 ekonomické vedy, odbor 6317 M obchodná akadémia, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so ŠVVP. Pri formulovaní požiadaviek na štúdium žiakov so ŠVVP sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko-psychologických poradní.

Škola má dôstojné materiálno-technické zabezpečenie pre vzdelávanie integrovaných žiakov so ŠVVP a telesným postihnutím. Z hľadiska dopravy je škola dobre dostupná, pred školou sa nachádza cestná komunikácia. Vstup do budovy školy je bezbariérový.

Škola venuje pozornosť príprave pedagogického zboru na prácu s integrovanými žiakmi. V spolupráci s CPP každý školský rok je výchovný poradca oboznámený so základnými informáciami o integrovaných žiakoch, o obmedzeniach, ktoré ohraničujú ich typ a stupeň postihnutia, o možnostiach metód skúšania, hodnotenia a klasifikácie. Pod vedením výchovného poradcu a triedneho učiteľa sú v prípade potreby vypracované individuálne vzdelávacie plány jednotlivých predmetov. Triedny učiteľ a výchovný poradca individuálne sledujú a vyhodnocujú vzdelávacie výsledky integrovaného žiaka, jeho sociálne začlenenie sa.

Štúdium v učebnom odbore 6317 M obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté žiakom s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim vo zvýšenej miere funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky vzhľadom na predmet administratíva a korešpondencia, informatika, aplikovaná informatika),
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka a sluchu, ktoré sú nezlučiteľné s uplatnením uchádzača v niektorých typoch povolanií,
- pri prognosticky závažných ochoreniach dolných končatín, ktoré obmedzujú slobodný pohyb žiaka po budove školy, sa vyžaduje prítomnosť osobného asistenta/rodiča a využitie kompenzačných pomôcok (invalidný vozík, francúzske barly ap.).

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia. Pokiaľ má žiak kombinované viacnásobné postihnutie, priloží aj odborné zdravotné stanovisko príslušného lekára.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením

- a) Žiaci budú integrovaní do bežných tried;
- b) budú vytvárané podmienky pre začlenenie sa žiaka do sociálneho prostredia školy, triedy;
- c) bude akceptovaný stupeň a miera postihnutia integrovaného žiaka;
- d) vo vzdelávaní a pri hodnotení žiaka sa bude postupovať podľa odporúčaní pedagogicko-psychologickej poradne, ktorá má žiaka v odbornej starostlivosti, ako aj podľa príslušných metodických pokynov a usmernení ŠPU a MŠVVaM SR;
- e) pri ukončovaní štúdia sa bude rešpektovať platná legislatíva o ukončovaní štúdia pre žiakov so ŠVVP;
- f) integrovaní žiaci budú mať vypracovaný individuálny študijný plán s potrebnou úpravou obsahu vzdelávania, s vymedzením odporúčaných metód práce, plánom skúšania, s vymedzením hodnotenia a klasifikácie žiaka;
- g) v prípade potreby škola zabezpečí pre žiaka príslušné kompenzačné potreby, vybaví ho dvoma súpravami učebníc pre domácu prípravu a potreby vyučovania v škole;
- h) v prípade potreby škola zabezpečí prítomnosť školského psychológa a špeciálneho pedagóga v konzultačnej miestnosti.

Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Školský vzdelávací program Podnikové informačné systémy je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- a) žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima;
- b) aspoň jeden rodič žiaka je dlhodobo nezamestnaný;
- c) najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie;
- d) neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny;
- e) vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí žiak doma.

V podmienkach zložky Obchodnej akadémie v Trebišove ide predovšetkým o vzdelávanie žiakov so sociálne slabšieho prostredia. Ich vzdelávanie, príprava a osobnostný rast budú individuálne sledované triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou. Škola im poskytne usmernenie k získaniu štátnej sociálnej podpory – sociálnych štipendií.

Výchova a vzdelávania žiakov s nadaním

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík nadania sa kladie dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných žiakov, ich emocionálne charakteristiky i sociálne vzťahy.

Tento ŠkVP umožňuje žiakom, ktorých nadanie je natoľko výnimočné, že ho nemožno optimálne rozvíjať, bežným vzdelávacím programom školy, postupovať podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Žiaci, ktorých športová, umelecká alebo profesijná príprava vyžaduje osobitné usporiadanie povinností, môžu postupovať podľa individuálneho učebného plánu.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania vytvárame žiakom s nadaním špecifické podmienky pre úspešné rozvíjanie ich nadania a optimalizáciu vývinu ich osobnosti.

Predkladá: RNDr. Dagmar Ružinská, riaditeľka školy

Pedagogická rada prerokovala a schválila: 28. 08. 2026

Dodatok ku ŠkVP – Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

1. Analýza - výsledky SELFIE

Na základe výsledkov SELFIE 2025/2026 pre Gymnázium a Obchodnú akadémiu, Komenského 32, Trebišov, je možné identifikovať nasledujúce silné a slabé stránky školy z pohľadu digitálnej transformácie.

SWOT analýza digitálnej transformácie školy

Oblasť SELFIE	Silné stránky	Slabé stránky / Priestor na zlepšenie
Vedenie školy	Podpora vedenia pre využívanie digitálnych technológií, existencia vízie rozvoja.	Potrebné intenzívnejšie prepojenie digitálnej stratégie s každodennou pedagogickou praxou.
Spolupráca a sieťovanie	Ochota učiteľov spolupracovať a zdieľať skúsenosti.	Nedostatočné prepájanie s inými školami, odborníkmi a medzinárodnými partnermi.
Infraštruktúra a vybavenie	Dobrá úroveň technického vybavenia a digitálnej infraštruktúry.	Potrebná systematická obnova zariadení a ďalší rozvoj moderných učebných priestorov.
Profesijný rozvoj učiteľov	Najsilnejšia oblasť školy. Učitelia prejavujú záujem o vzdelávanie a rozvoj digitálnych kompetencií.	Potrebné viac zamerať vzdelávanie na AI, personalizované učenie a digitálne hodnotenie.
Podpora výučby a zdroje	Učitelia využívajú digitálne zdroje pri plánovaní a príprave výučby.	Potrebné systematickejšie zdieľanie digitálnych materiálov a tvorba spoločnej databázy zdrojov.
Pedagogika – realizácia vo vyučovaní	Digitálne technológie sú vo vyučovaní využívané.	Nižšie využívanie projektového učenia, spolupráce žiakov, tvorby digitálneho obsahu a personalizácie učenia.
Hodnotenie žiakov	Existujú základy využívania digitálnych nástrojov pri overovaní vedomostí.	Najväčší priestor na rozvoj. Chýba systematické formatívne hodnotenie, sebareflexia, portfóliá a rovesnícke hodnotenie.
Digitálne kompetencie žiakov	Žiaci majú dobrú úroveň základných digitálnych zručností.	Potrebné posilniť mediálnu gramotnosť, AI gramotnosť, kritické myslenie a tvorbu digitálneho obsahu.

2. Východiskový stav

Gymnázium a Obchodná akadémia, Komenského 32, Trebišov vstupuje do procesu digitálnej transformácie ako škola s vybudovanými základmi v oblasti využívania digitálnych technológií. Výsledky sebahodnotenia SELFIE ukazujú, že škola disponuje funkčnou digitálnou infraštruktúrou, vedenie školy podporuje inovácie a učitelia prejavujú vysoký záujem o profesijný rozvoj v oblasti digitálnych kompetencií.

Najsilnejšou stránkou školy je oblasť profesijného rozvoja učiteľov (4,03), čo vytvára priaznivé podmienky pre zavádzanie nových pedagogických prístupov a digitálnych inovácií do vyučovania.

Pozitívne sú hodnotené aj infraštruktúra a vybavenie školy (3,79) a podpora vedenia školy (3,70), ktoré poskytujú stabilné prostredie pre ďalší rozvoj.

Digitálne technológie sú vo vyučovaní využívané, avšak prevažne na podporu tradičných foriem výučby. Priestor na zlepšenie sa nachádza najmä v oblasti aktívneho učenia, projektovej výučby, spolupráce žiakov, tvorby digitálneho obsahu a personalizácie vzdelávania. Potenciál na rozvoj vykazuje aj spolupráca a sieťovanie školy s externými partnermi a inými vzdelávacími inštitúciami.

Najväčšou výzvou školy je oblasť hodnotenia (2,8), kde je potrebné rozvíjať formatívne hodnotenie, digitálnu spätnú väzbu, sebareflexiu žiakov, rovesnícke hodnotenie a využívanie digitálnych portfólií. Posilnenie si vyžaduje aj rozvoj digitálnych kompetencií žiakov, najmä v oblastiach mediálnej gramotnosti, kritického myslenia, bezpečného využívania technológií a umelej inteligencie.

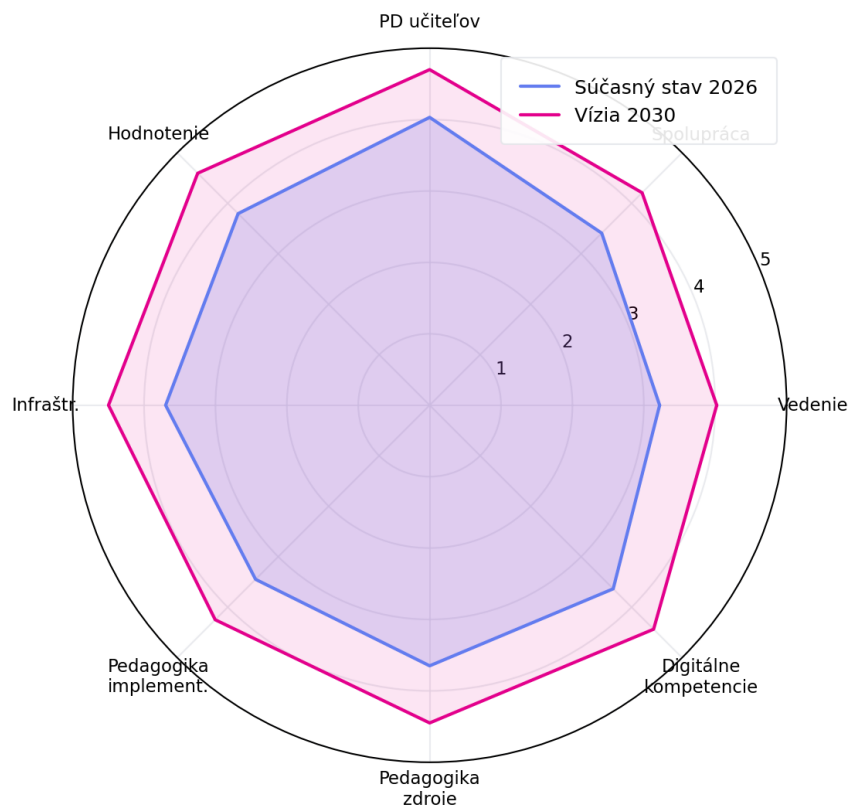
Škola sa v súčasnosti nachádza na úrovni stabilného využívania digitálnych technológií. Ďalším krokom je prechod od digitálnej podpory vyučovania k digitálnej transformácii učenia, v ktorej budú technológie prirodzeným nástrojom pre tvorivosť, spoluprácu, personalizáciu a rozvoj kompetencií potrebných pre život a prácu v digitálnej spoločnosti.

3. Digitálna transformácia školy: porovnanie súčasného stavu (SELFIE 2026) a cieľového stavu (Vízia 2030)

Oblasť SELFIE	Stav 2026	Cieľ 2030
Vedenie	3,5	4,5
Spolupráca	3,2	4,5
Infraštruktúra	3,6	4,7
Profesijný rozvoj	3,0	4,6
Pedagogika – zdroje	3,4	4,5
Pedagogika – implementácia	3,2	4,6
Hodnotenie	2,8	4,4
Digitálne kompetencie žiakov	3,3	4,6

Výsledky SELFIE ukazujú, že škola dosahuje dobrú úroveň v oblasti profesijného rozvoja učiteľov (4,03) a infraštruktúry (3,79). Najväčší priestor na zlepšenie sa nachádza v oblasti hodnotenia (3,22), spolupráce a sieťovania (3,41) a implementácie digitálnych technológií vo vyučovaní (3,45). Vízia školy do roku 2030 smeruje k dosiahnutiu pokročilej až transformačnej úrovne vo všetkých oblastiach digitálneho vzdelávania.

SELFIE – Kde sme dnes a kam smerujeme



4. Vízia digitálnej transformácie

„Gymnázium a Obchodná akadémia Komenského 32 v Trebišove bude modernou digitálnou školou, kde technológie podporujú aktívne učenie, kreativitu, spoluprácu a kritické myslenie. Učitelia budú systematicky rozvíjať svoje digitálne kompetencie, žiaci budú využívať technológie zodpovedne a bezpečne a vedenie školy bude rozhodovať na základe dát a dôkazov. Do roku 2030 dosiahne škola vo všetkých oblastiach SELFIE skóre minimálne 4,5, pričom prioritou bude rozvoj digitálneho hodnotenia, projektového učenia, AI gramotnosti a digitálnych kompetencií žiakov.“

5. Strategické piliere

- Rozvoj digitálnych kompetencií učiteľov.
- Zavádzanie AI a moderných digitálnych nástrojov do výučby.
- Posilnenie digitálnej gramotnosti a kybernetickej bezpečnosti žiakov.
- Modernizácia infraštruktúry a zariadení.
- Digitalizácia riadenia školy a administratívnych procesov

6. Akčný plán na 4 - 5 rokov

DIGITÁLNE KOMPETENCIE UČITEĽOV	
Strategický cieľ	Všetci učitelia efektívne využívajú digitálne technológie a AI pri plánovaní, realizácii a hodnotení vyučovania.
Rok	Aktivity
2026	• Vykonať audit digitálnych kompetencií učiteľov. • Vytvoriť školský plán vzdelávania. • Zriadiť internú skupinu digitálnych ambasádorov.
2027	• Školenia: Microsoft 365 a Teams, Copilot a AI vo vzdelávaní, Tvorba digitálnych učebných materiálov. • Vytvoriť databázu zdieľaných metodických materiálov.
2028	• Zaviesť vzájomné hospitácie zamerané na digitálne vyučovanie. • Realizovať internú konferenciu dobrej praxe.
2029 – 2030	• Certifikácia učiteľov v oblasti digitálnych kompetencií. • Zapojenie do medzinárodných projektov Erasmus+.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Učitelia absolvujúci školenia	100 % učiteľov absolvuje minimálne 2 školenia ročne
Využívanie digitálnych nástrojov	80 % učiteľov využíva digitálne nástroje každý týždeň
Využívanie AI vo výučbe	50 % učiteľov využíva AI pri príprave vyučovania

MODERNÉ VYUČOVANIE A AI	
Strategický cieľ	Digitálne technológie a umelá inteligencia podporujú aktívne učenie, kreativitu a individualizáciu.
Rok	Aktivity
2026	• Vypracovanie pravidiel používania AI. • Pilotné využitie Copilot, ChatGPT a ďalších AI nástrojov vo vybraných predmetoch.
2027	• Zavedenie projektového vyučovania s využitím digitálnych nástrojov. • Tvorba digitálnych portfólií žiakov.
2028	• Každý predmet realizuje aspoň jeden digitálny projekt ročne. • Rozvoj virtuálnych laboratórií.
2029 – 2030	• Personalizované učenie podporované AI. • Prepojenie vyučovania s praxou a digitálnym trhom práce.

Ukazovatele úspechu	Cieľ
Digitálne portfólio žiaka	Každý žiak vytvorí digitálne portfólio
Predmety využívajúce digitálne projekty	Minimálne 70 % predmetov
Využívanie digitálnych nástrojov žiakmi	90 % žiakov používa digitálne nástroje na tvorbu a spoluprácu

DIGITÁLNE KOMPETENCIE ŽIAKOV	
Strategický cieľ	Žiaci bezpečne, kriticky a tvorivo využívajú digitálne technológie.
Rok	Aktivity
2026	- Audit digitálnych kompetencií žiakov. - Týždeň kybernetickej bezpečnosti.
2027	Zavedenie tematických blokov: Mediálna gramotnosť, Overovanie informácií, AI gramotnosť.
2028	- Súťaž digitálnych projektov. - Školský program digitálneho občianstva.
2029 – 2030	- Certifikácia žiakov (ICDL, Microsoft, Cisco). - Zapojenie do medzinárodných digitálnych projektov.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Školenia kyberbezpečnosti	100 % žiakov absolvuje školenie
Pokrok v digitálnych kompetenciách	80 % žiakov preukáže zlepšenie
Digitálne portfólio absolventa	Každý absolvent vytvorí digitálne portfólio

INFRAŠTRUKTÚRA A VYBAVENIE	
Strategický cieľ	Škola disponuje modernou, bezpečnou a spoľahlivou digitálnou infraštruktúrou.
Rok	Aktivity
2026	- Audit zariadení a siete. - Aktualizácia digitálnej stratégie obnovy techniky.
2027	- Obnova učiteľských notebookov. - Modernizácia Wi-Fi siete.
2028	- Obnova odborných učební. - Zavedenie interaktívnych zobrazovacích technológií.
2029	- Inteligentné učebne. - Centrálny systém správy zariadení.
2030	Kompletná digitalizácia výučbového prostredia.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Pokrytie Wi-Fi	93 % priestorov školy
Obnova zariadení	Každých 5 rokov
Zariadenia pre učiteľov	Minimálne 1 zariadenie na 1 učiteľa

DIGITÁLNE RIADENIE ŠKOLY	
Strategický cieľ	Škola efektívne využíva dáta a digitálne systémy na riadenie a komunikáciu.
Rok	Aktivity

2026	• Mapovanie administratívnych procesov. • Zavedenie jednotného cloudového prostredia.
2027	• Elektronický obeh dokumentov. • Digitálne formuláre a žiadosti.
2028	• Digitálny dashboard vedenia školy. • Analýza údajov o vzdelávaní a výsledkoch.
2029	• Automatizácia rutinných procesov. • AI asistent pre administratívu.
2030	• Rozhodovanie riadené dátami. • Papierovo minimálna škola.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Elektronicky spracované dokumenty	90 % dokumentov
Zníženie administratívnej záťaže	o 30 %
Rozhodovanie podporené dátami	100 % strategických rozhodnutí
Digitalizácia procesov	Väčšina kľúčových procesov realizovaná elektronicky

HODNOTENIE	
Strategický cieľ	Do roku 2030 vytvoriť systém formatívneho, digitálne podporovaného a personalizovaného hodnotenia, ktorý podporuje učenie, sebareflexiu a rozvoj kompetencií žiakov.
Oblasť 1: Digitálna spätná väzba	
Súčasný stav	Spätná väzba je poskytovaná prevažne tradičnými metódami.
Cieľ	Zvýšiť podiel digitálne realizovanej spätnej väzby a priebežného hodnotenia.
Rok	Aktivity
2026	• Zaviest' Microsoft Forms a Quizizz. • Vytvoriť banku digitálnych testov. • Používať automatickú spätnú väzbu.
2027	• Zaviest' hodnotiace rubriky (Rubrics). • Využívať Teams Assignments.
2028 – 2030	• Zaviest' individualizovanú spätnú väzbu pomocou AI nástrojov.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Digitálne realizované priebežné hodnotenia	60 %
Predmety využívajúce digitálnu spätnú väzbu	85%
Učitelia využívajúci digitálne hodnotenie	90 %
Oblasť 2: Sebahodnotenie žiakov	

Súčasný stav	Žiaci málo reflektujú vlastný pokrok.
Cieľ	Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť vlastné učenie a stanovovať si ciele.
Rok	Aktivity
2026	• Zaviest' reflexné formuláre po projektoch. • Zaviest' jednoduché hodnotiace škály.
2027	• Zaviest' elektronické portfólio žiaka.
2028	• Realizovať pravidelné reflexné rozhovory.
2029 – 2030	• Zaviest' digitálne kompetenčné profily žiakov.
Ukazovatele úspechu	Cieľ
Žiaci vedúci digitálne portfólio	100 %
Žiaci využívajúci sebahodnotenie	90 %
Reflexné aktivity realizované počas školského roka	minimálne 4 na žiaka
Oblasť 3: Rovesnícke hodnotenie	
Súčasný stav	Najslabšie hodnotené položky SELFIE súvisia so spätnou väzbou medzi žiakmi.
Cieľ	Rozvíjať kultúru konštruktívnej spätnej väzby a spolupráce.
Rok	Aktivity
2026	• Školenie učiteľov o Peer Assessment.
2027	• Zaviest' hodnotenie prezentácií spolužiakmi.
2028	• Využívať digitálne formuláre na hodnotenie projektov.
2029 – 2030	• Rovesnícke hodnotenie sa stane štandardnou súčasťou projektového vyučovania.
Ukazovatele úspechu	Cieľ 2030
Projekty obsahujúce rovesnícke hodnotenie	minimálne 50 %
Učitelia využívajúci peer assessment	80 %
Žiaci poskytujúci pravidelnú spätnú väzbu spolužiakom	90 %
Oblasť 4: Portfóliové hodnotenie	
Rok	Aktivity
2026	• Pilotné zavedenie digitálneho portfólia v 1. ročníku.

2027	• Digitálne portfólio pre všetkých žiakov. Obsah: projekty, certifikáty, reflexie, videá, prezentácie.
2028 – 2030	• Využívanie portfólia pri hodnotení pokroku a rozvoja kompetencií.
Ukazovatele úspechu KPI	Cieľ 2030
Absolventi s digitálnym portfóliom	100 %
Žiaci aktívne aktualizujúci portfólio	90 %
Predmety využívajúce portfólio pri hodnotení	70 %
Oblasť 5: Hodnotenie kompetencií	
Cieľ	Hodnotenie sa zameriava na rozvoj a preukazovanie kompetencií žiakov. Hodnotené kompetencie ☒ Spolupráca ☒ Kreativita ☒ Kritické myslenie ☒ Digitálne kompetencie ☒ Riešenie problémov
Rok	Aktivity
2026	• Vytvoriť spoločné hodnotiace rubriky.
2027	• Používanie rubriek vo všetkých predmetových komisiách.
2028 – 2030	• Zaviesť jednotný systém kompetenčného hodnotenia školy.
Ukazovatele úspechu	Cieľ 2030
Projekty hodnotené pomocou kompetenčných rubriek	90 %
Predmetové komisie používajúce spoločné rubriky	90 %
Kompetencie hodnotené vo všetkých projektoch	90 %
Oblasť 6: AI a hodnotenie	
Cieľ	Využívať umelú inteligenciu na efektívnejšiu tvorbu, analýzu a personalizáciu hodnotenia.
Rok	Aktivity
2026	• Školenia učiteľov o využívaní AI pri hodnotení.
2027	• Využitie Microsoft Copilot pri tvorbe testov, kvízov a rubriek.

2028	• Automatická analýza výsledkov žiakov.
2029 – 2030	• Personalizované odporúčania pre ďalšie učenie žiakov.
Ukazovatele úspechu	Cieľ 2030
Učitelia využívajúci AI pri hodnotení	70 %
Testy vytvorené alebo podporené AI	80 %
Predmety využívajúce analytiku výsledkov	60 %
ŽIAK - OČAKÁVANÝ STAV	
Vie, čo sa naučil.	
Vie identifikovať oblasti na zlepšenie.	
Dostáva pravidelnú a personalizovanú spätnú väzbu.	
Buduje a spravuje vlastné digitálne portfólio.	
Aktívne sa podieľa na sebahodnotení a rovesníckom hodnotení.	
UČITEĽ - OČAKÁVANÝ STAV	
Efektívne využíva digitálne nástroje a AI.	
Hodnotí proces učenia aj výsledok.	
Poskytuje kvalitnú formatívnu spätnú väzbu.	
Pracuje s dátami o pokroku žiakov.	
ŠKOLA - OČAKÁVANÝ STAV	
Uplatňuje formatívne a kompetenčné hodnotenie.	
Rozhoduje na základe dát a analytiky.	
Využíva digitálne nástroje vo všetkých oblastiach hodnotenia.	
Súhrnné KPI piliera Hodnotenie	Cieľ 2030
Digitálne realizované priebežné hodnotenia	80 %
Žiaci s digitálnym portfóliom	100 %
Projekty s rovesníckym hodnotením	50 %
Projekty hodnotené kompetenčne	100 %
Učitelia využívajúci AI pri hodnotení	70 %
Predmety využívajúce digitálnu spätnú väzbu	100 %
Žiaci využívajúci sebahodnotenie	90 %
Skóre SELFIE v oblasti Hodnotenie	4,4 – 4,5 bodu

PEDAGOGIKA – REALIZÁCIA VO VYUČOVANÍ				
Priorita	Súčasný stav / Cieľ	Aktivity	Nástroje	KPI 2030

1. Aktívne učenie	Technológie sa využívajú najmä na prezentáciu obsahu. Cieľom je aktivizovať žiakov.	• Interaktívne úlohy • Digitálne hlasovanie • Digitálne diskusie • Problémové úlohy	Forms, Mentimeter, Kahoot, Padlet, Whiteboard	• V každej hodine aspoň jedna aktivita žiaka s technológiou • 80 % učiteľov využíva interaktívne nástroje
2. Projektové vyučovanie	Rozvoj medzipredmetových projektov a autentického učenia.	2026: každá PK pripraví 1 projekt 2027: každá trieda realizuje min. 2 projekty ročne 2028-2030: pravidelný projektový týždeň	Teams, OneNote, Canva, SharePoint	Každý žiak absolvuje minimálne 4 projekty ročne
3. Spolupráca žiakov	Posilniť tímovú prácu a rovesnícke učenie.	• Tímové zadania • Spoločné prezentácie • Skupinové riešenie problémov • Rovesnícke hodnotenie	Teams, OneNote, Padlet, Canva	50 % úloh realizovaných tímov
4. Tvorivosť a tvorba obsahu	Žiaci sa menia z konzumentov na tvorcov digitálneho obsahu.	Tvorba podcastov, videí, webstránok, digitálnych časopisov, infografík a prezentácií	Canva, Clipchamp, PowerPoint, Sway	Každý žiak vytvorí minimálne 5 digitálnych výstupov ročne
5. Personalizácia učenia	Prispôbiť učenie potrebám jednotlivých žiakov.	• Diferencované zadania • Rôzne úrovne náročnosti • Individuálne tempo učenia • AI podpora	Copilot, Forms, adaptívne kvízy, Learning Accelerators	70 % učiteľov využíva personalizované aktivity
6. AI vo vyučovaní	AI sa stáva bežnou súčasťou učenia.	2026: pilotné využitie AI 2027: AI úlohy vo všetkých predmetoch 2028-2030: AI ako štandardný nástroj učenia	Copilot, ChatGPT, Gemini, Learning Accelerators	80 % učiteľov využíva AI aspoň raz mesačne
7. Digitálne kompetencie naprie	Rozvoj digitálnych kompetencií nie je len úlohou informatiky.	• Vyhľadávanie informácií • Overovanie zdrojov • Digitálna komunikácia	Microsoft 365, Teams, OneNote, Forms	Všetky predmety obsahujú digitálny prvok v tematickom pláne

		• Tvorba obsahu • Práca s dátami		
8. Prezentácia výsledkov učenia	Rozvoj prezentačných a komunikačných kompetencií.	• Školská konferencia • Poster session • Video prezentácie • Digitálne portfóliá	PowerPoint, Sway, Teams, Canva	Každý žiak prezentuje svoju prácu minimálne 2× ročne

7. Meranie pokroku (ďalšie SELFIE, indikátory, hodnotenie)

Odporúčam využiť nástroje:

- SELFIE
- SELFIE for Teachers
- DigCompEdu Check-In
- Microsoft Forms
- Informatika 2.0
- IT Fitness test

Meranie pokroku 2026 – 2030

Ukazovateľ	2026	2030
Projektové vyučovanie	20 % tried	100 % tried
Digitálne portfólio	25 % žiakov	100 % žiakov
Rovesnícke hodnotenie	20 % predmetov	80 % predmetov
AI vo vyučovaní	10 % učiteľov	80 % učiteľov
Tímové aktivity	30 % hodín	70 % hodín
SELFIE – Pedagogika (realizácia vo vyučovaní)	3,45	4,60

Cieľový stav 2030

Žiak	Učiteľ	Škola
Aktívne skúma, tvorí a spolupracuje.	Využíva digitálne technológie a AI na podporu učenia.	Uplatňuje moderné aktívne formy výučby vo všetkých predmetoch.
Realizuje projekty a prezentuje výsledky práce.	Personalizuje učenie podľa potrieb žiakov.	Rozvíja digitálne kompetencie naprieč kurikulumom.
Buduje digitálne portfólio a pracuje tímov.	Využíva dáta na zlepšovanie vyučovania.	Dosahuje skóre SELFIE minimálne 4,60 .

